



# **MINISTERO DELLA DIFESA**

## **DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE**

### **IL DIRETTORE GENERALE**

**di concerto con**

### **IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO**

- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, concernente “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante “Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, concernente “Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 3 ottobre 2000, concernente la determinazione delle categorie e specialità nelle quali è ripartito il personale dell'Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, concernente “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, concernente “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell'amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;

- VISTA** la pubblicazione dello Stato Maggiore dell’Aeronautica 21 ottobre 2005, concernente il Regolamento interno della Scuola Sottufficiali dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, concernente “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la determinazione del Capo di Stato Maggiore della Marina 21 giugno 2010, concernente categorie, specialità e abilitazioni del personale del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e delle Capitanerie di Porto;
- VISTA** la pubblicazione dello Stato Maggiore dell’Esercito, concernente il Regolamento unico degli Istituti di formazione degli Ufficiali e dei Sottufficiali dell’Esercito – edizione 2011;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e in particolare l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi a prove selettive;
- VISTA** la pubblicazione n. SMM – IS 150 contenente requisiti fisici e sensoriali per l’idoneità ai vari corpi, ruoli, categorie, specialità e abilitazioni del personale della Marina Militare – edizione 2014;
- VISTO** il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento di dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE, recante il regolamento generale sulla protezione dei dati;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016 n. 145 recante “Disposizioni concernenti la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali”;
- VISTI** il Decreto Interministeriale 13 febbraio 2018 e il Decreto Ministeriale 6 aprile 2018, concernente le norme per il reclutamento e la formazione degli Allievi Marescialli della Marina Militare;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 concernente le norme per il reclutamento e la formazione degli Allievi Marescialli dell’Esercito;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 13 febbraio 2018 concernente le norme per il reclutamento e la formazione degli Allievi Marescialli dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il Decreto Interministeriale 23 ottobre 2018, emanato ai sensi dell’articolo 2197 ter del sopra citato Codice dell’Ordinamento Militare, con il quale è stato determinato il numero dei posti riservati ai concorsi straordinari per il reclutamento dei Marescialli dell’Esercito, della Marina Militare e dell’Aeronautica Militare;

- VISTA** la Legge n. 205 del 27 dicembre 2017, concernente “Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di bilancio 2018)” e recante “Bilancio di previsione dello Stato per l’anno finanziario 2018 e bilancio pluriennale per il triennio 2018–2020”;
- VISTO** il foglio n. ARM001 0034526 del 30 marzo 2018 con il quale lo Stato Maggiore dell’Aeronautica ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all’emanazione del bando di concorso straordinario per il reclutamento dei Marescialli dell’Aeronautica Militare;
- VISTO** il foglio n. M\_D E0012000 REG2018 0071867 del 10 aprile 2018 con il quale lo Stato Maggiore dell’Esercito ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all’emanazione del bando di concorso straordinario per il reclutamento dei Marescialli dell’Esercito;
- VISTO** il foglio n. M\_D MSTAT 0031930 del 23 aprile 2018 con il quale lo Stato Maggiore della Marina ha comunicato gli elementi di programmazione relativi all’emanazione del bando di concorso straordinario per il reclutamento dei Marescialli della Marina Militare;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità delle graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso codice;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica in data 8 gennaio 2018, concernente la nomina dell’Ammiraglio Ispettore (CP) Giovanni PETTORINO Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto con contestuale conferimento del grado di Ammiraglio Ispettore Capo;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 2018 -registrato alla Corte dei conti il 17 agosto 2018, Reg.ne Succ. n. 1832- concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare,
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei Conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l’altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### Generalità

1. Sono indetti i seguenti concorsi interni straordinari, per titoli ed esami, per il reclutamento dei Marescialli delle Forze Armate:
  - a) concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di Marescialli dell’Esercito;
  - b) concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per l’immissione nei ruoli dei Marescialli del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e del Corpo delle Capitanerie di Porto della Marina Militare;
  - c) concorso interno straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento di Marescialli dell’Aeronautica Militare.

2. Nei concorsi di cui al precedente comma 1 sono previste riserve di posti a favore del coniuge e dei figli superstiti, ovvero dei parenti in linea collaterale di secondo grado se unici superstiti, del personale delle Forze Armate e delle Forze di Polizia deceduto in servizio e per causa di servizio, nonché dei diplomati delle Scuole militari e degli assistiti dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari di Carriera dell'Esercito, dall'Istituto Andrea Doria per l'assistenza dei familiari e degli orfani del personale della Marina Militare, dall'Opera Nazionale per i Figli degli Aviatori e dall'Opera Nazionale di Assistenza per gli Orfani dei Militari dell'Arma dei Carabinieri di cui agli articoli 645 e 681 del citato Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, in possesso dei prescritti requisiti. I posti riservati eventualmente non ricoperti per insufficienza di concorrenti riservatari idonei saranno devoluti, nell'ordine della graduatoria di merito, agli altri concorrenti idonei.
3. Nell'ambito di ciascun concorso i posti riservati ai Volontari in s.p. rimasti scoperti per mancanza di vincitori, potranno essere devoluti agli idonei non vincitori appartenenti al ruolo Sergenti, ai sensi dell'art. 2 del Decreto Interministeriale 23 ottobre 2018, previa istanza della Forza Armata interessata alla Direzione Generale per il Personale Militare.
4. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'incorporamento dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it) che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati. In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a darne comunicazione mediante avviso pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, 4<sup>a</sup> serie speciale e sul portale dei concorsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5. Qualora il numero dei posti a concorso venga modificato secondo le previsioni del presente comma sarà altresì modificato il numero dei posti riservati ai sensi del precedente comma 2.
5. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
6. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva, altresì, la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente a un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it) nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo art. 3, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

## **Art. 2**

### Requisiti generali di partecipazione

1. Può partecipare ai concorsi di cui al precedente articolo 1, comma 1 il personale, arruolato ai sensi della Legge 24 dicembre 1986, n. 958 e successive modificazioni e transitato in servizio permanente nei primi due concorsi utili per l'immissione nel ruolo Sergenti dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare nonché nei primi tre concorsi utili per l'immissione in ruolo dei Volontari in s.p. dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare, rispettivamente ai sensi dell'articolo 35, comma 2 e dell'articolo 36 del Decreto Legislativo 12 maggio 1995, n. 196. Detto personale, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda deve:
  - a) essere in servizio alla data del 31 dicembre 2016;
  - b) non aver riportato nell'ultimo biennio sanzioni disciplinari più gravi della consegna;

- c) essere in possesso del diploma di istruzione secondaria di primo grado;
  - d) essere riconosciuto in possesso dell'idoneità psico-fisica e attitudinale al servizio militare incondizionato per l'impiego nelle Forze Armate in qualità di Maresciallo;
  - e) non essere stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
  - f) non essere sottoposto a misure di prevenzione.
2. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo art. 4, comma 1 ed essere mantenuti fino all'ammissione al corso di formazione, pena l'esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
  3. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata, l'esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Maresciallo per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
  4. Tutti i candidati partecipano con riserva alle prove e agli accertamenti previsti dal presente bando di concorso.

### **Art. 3**

#### Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. Le procedure relative ai concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, lettere a), b) e c) vengono gestite tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi "portale"), raggiungibile attraverso il sito internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area "siti di interesse e approfondimenti", pagina "Concorsi e Scuole Militari" link "concorsi on-line ovvero collegandosi direttamente al sito "<https://concorsi.difesa.it>".
2. Attraverso detto portale, i candidati potranno presentare domanda di partecipazione ai concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, lettere a), b) e c) e ricevere con le modalità di cui al successivo articolo 5 le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare o da Enti dalla stessa delegati alla gestione dei concorsi.
3. Per poter accedere al portale, i candidati dovranno essere in possesso di credenziali rilasciate da un gestore di identità digitale nell'ambito del Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID) ovvero di apposite chiavi di accesso che saranno fornite al termine di una procedura guidata di accreditamento necessaria per attivare il proprio univoco profilo nel portale medesimo.
4. La procedura guidata di registrazione, descritta alla voce "istruzioni" del portale, viene attivata con una delle seguenti modalità:
  - a) senza smart card: fornendo un indirizzo di posta elettronica, una utenza di telefonia mobile (intestata ovvero utilizzata dal concorrente –se minorenni, deve essere intestata o utilizzata da un componente del nucleo familiare esercente la potestà genitoriale) e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato;
  - b) con smart card: mediante carta d'identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un'Amministrazione dello Stato (Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi del comma 8 dell'art. 66 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, ovvero firma digitale.Prima di iniziare la procedura guidata di registrazione, nonché prima di effettuare tutte le operazioni consentite tramite il portale (compresa la presentazione delle domande di partecipazione ai concorsi), i concorrenti dovranno leggere attentamente le informazioni

- inerenti le modalità di utilizzo del portale stesso.
5. Conclusa la fase di accreditamento, l'interessato acquisisce le credenziali (userid e password) per poter accedere al proprio profilo così creato nel portale. In caso di smarrimento, è attivabile la procedura di recupero delle stesse dalla pagina iniziale del portale.

#### **Art. 4**

##### Domande di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, a decorrere dal giorno successivo a quello di pubblicazione del presente bando di concorso sul Giornale Ufficiale della Difesa fino al 45° giorno successivo alla pubblicazione del citato bando sul Giornale Ufficiale della Difesa, estremi inclusi.
2. I concorrenti devono accedere al proprio profilo sul portale, scegliere il concorso al quale intendono partecipare e compilare on-line la domanda. Il sistema informatico salva automaticamente nel proprio profilo on-line una bozza della candidatura all'atto del passaggio a una successiva pagina della domanda, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1. Per gli allegati alla domanda, qualora previsti, il modulo riporterà le indicazioni che guideranno il concorrente nel corretto inserimento degli stessi.
3. I candidati possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione ovvero revocare la stessa, entro la scadenza del termine previsto per la presentazione della stessa. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione della domanda di partecipazione al concorso, dichiarazioni integrative o modificative rispetto a quanto dichiarato nella domanda stessa già inoltrata potranno essere trasmesse dai candidati con le modalità indicate nel successivo art. 5.
4. Terminata la compilazione, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione. Con l'inoltro della candidatura il sistema genererà una ricevuta della stessa che riporta tutti i dati inseriti in sede di compilazione. Tale ricevuta, che verrà automaticamente salvata ed eventualmente aggiornata a seguito di integrazioni e/o modifiche da parte dell'utente, nell'area personale del profilo utente nella sezione "i miei concorsi", sarà sempre disponibile per le esigenze del concorrente e dovrà essere esibita e, ove richiesto, consegnata in occasione della prima prova concorsuale.
5. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, compresa la verifica dei requisiti di partecipazione per il tramite degli organi competenti e/o dipendenti, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.  
L'invio della domanda secondo le modalità descritte conclude la procedura di presentazione della stessa e l'acquisizione dei dati sui quali l'Amministrazione effettuerà la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione al concorso, nonché dei titoli di merito e/o preferenziali.
6. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
7. In caso di avaria temporanea del sistema informatico centrale che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale

Militare si riserva di posticipare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it) e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.

In tal caso, la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2, comma 2 resta comunque fissata all'originario termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1.

8. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it) circa le determinazioni adottate al riguardo.
9. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione, i titoli che danno luogo a riserva o preferenza a parità di punteggio.
10. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.

Detti candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/reparti di appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.

## **Art. 5**

### Comunicazioni con i concorrenti

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica, relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (avvisi di modifica del bando, di eventuale pubblicazione delle banche dati contenenti i quesiti oggetto delle prove scritte, calendari di svolgimento delle prove previste dall'iter concorsuale ed eventuali variazioni, ecc.) e in un'area privata, relativa alle comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo, inserite nell'area pubblica del portale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Tali comunicazioni saranno anche pubblicate nei siti [www.difesa.it](http://www.difesa.it), [www.esercito.difesa.it](http://www.esercito.difesa.it), [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it) e [www.aeronautica.difesa.it](http://www.aeronautica.difesa.it). Le comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande, variazioni e/o integrazioni della domanda di partecipazione al concorso (variazioni della residenza o del recapito, dell'indirizzo di posta elettronica, dell'eventuale indirizzo di posta elettronica certificata, del numero di utenza di telefonia fissa e mobile, variazioni relative alla propria posizione giudiziaria, ecc.) possono essere trasmesse a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica istituzionale [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) o all'indirizzo di posta certificata [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it) e, per conoscenza in aggiunta all'indirizzo [r1d1s6@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s6@persomil.difesa.it). Non saranno prese in considerazione le comunicazioni pervenute al solo indirizzo [r1d1s6@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s6@persomil.difesa.it). Non saranno, altresì, prese in considerazione variazioni riguardanti l'omessa o incompleta indicazione di titoli di merito e/o preferenza

previsti dal presente decreto ancorchè posseduti entro i termini di scadenza di cui al precedente art. 4, comma 1.

A tutti le comunicazioni di cui al presente comma dovrà comunque essere allegata copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.

4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice "2018 STR EMA".

## **Art. 6**

### Adempimenti degli Enti/Reparti militari

1. Il sistema provvederà a informare i Comandi dei Reparti/Unità/Enti di appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicata dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale di appartenenza.
2. I suddetti Enti, in base alle rispettive competenze, ricevuta la domanda di partecipazione dei candidati, come stabilito dal predetto art. 4, comma 10, devono:
  - a) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, gli stessi Enti devono inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, agli indirizzi di posta elettronica [r1d1s6@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s6@persomil.difesa.it) e [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) (o, in alternativa a quest'ultimo, [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)), il modello rinvenibile tra gli Allegati al bando, che fa parte integrante del presente bando, debitamente compilato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi;
  - b) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita Commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni militare partecipante al/ai concorso/i, la scheda di sintesi il cui modello è rinvenibile tra gli Allegati al bando avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico riferita al periodo di servizio permanente comunque prestato nel ruolo di provenienza negli ultimi quattro anni, comprensiva del previsto giudizio valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso straordinario, per titoli ed esami, per il reclutamento dei Marescialli delle Forze Armate ex art. 2197 ter COM". Tale scheda di sintesi deve essere firmata dalla Commissione interna e controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e, per presa visione, dal candidato;
  - c) trasmettere, entro 5 giorni dalla pubblicazione sul portale della richiesta da parte della Direzione Generale per il Personale Militare agli Enti di appartenenza, esclusivamente per i candidati risultati idonei alla prova scritta e i cui nominativi saranno resi noti a cura della Direzione Generale per il Personale Militare, la rispettiva scheda di sintesi di cui alla precedente lettera b) utilizzando la lettera di trasmissione compilata, il cui modello è rinvenibile tra gli Allegati al bando, esclusivamente a mezzo posta elettronica agli indirizzi di posta elettronica [r1d1s6@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s6@persomil.difesa.it) e [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it) o, in mancanza di posta elettronica certificata, [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it);



- d) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
- e) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc.).

## **Art. 7**

### Svolgimento dei concorsi

1. Il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera a) prevede l'espletamento delle seguenti fasi:
  - a) prova scritta per l'accertamento della cultura generale e militare;
  - b) valutazione dei titoli di merito.
2. Il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera b) prevede l'espletamento delle seguenti fasi:
  - a) prova scritta per l'accertamento della cultura generale e militare;
  - b) valutazione dei titoli di merito.
3. Il concorso di cui al precedente art. 1, comma 1, lettera c) prevede l'espletamento delle seguenti fasi:
  - a) prova scritta per l'accertamento della cultura generale e militare;
  - b) valutazione dei titoli di merito.
4. Per ciò che concerne le modalità di svolgimento delle prove saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e quelle indicate nelle Appendici al bando.
5. Per sostenere la prova scritta i candidati dovranno presentarsi presso le sedi di esame in uniforme di servizio e muniti della Carta Multiservizi della Difesa (CMD) in dotazione personale ovvero di un qualsiasi altro valido documento di identità. Coloro che non si presenteranno in uniforme e muniti del prescritto documento di identità saranno segnalati ai rispettivi Enti di appartenenza per le sanzioni disciplinari del caso.
6. Eventuali riconvocaioni potranno essere disposte solo compatibilmente con il periodo di svolgimento delle prove stesse e nel rispetto delle specifiche disposizioni di cui agli articoli successivi e quelle contenute nelle Appendici al bando, e avverranno mediante avviso inserito nell'area privata della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione). I calendari di svolgimento delle prove concorsuali nonché eventuali modifiche delle sedi di svolgimento delle prove stesse saranno resi noti mediante avviso –che avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti i concorrenti– inserito nell'area pubblica della sezione comunicazioni del portale ovvero, per ragioni organizzative, con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai concorrenti nella domanda di partecipazione). Mediante avviso inserito nella sezione comunicazioni del portale ovvero con le altre modalità sopra indicate, saranno altresì resi noti gli esiti delle prove. Sarà anche possibile chiedere informazioni al riguardo al Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare – Ufficio Relazioni con il Pubblico – viale dell'Esercito 186 – 00143 Roma – tel. 06/517051012 (mail: urp@persomil.difesa.it).
7. Per il personale impiegato in particolari e specifici teatri operativi potrà essere prevista, per ciascun concorso, una sessione straordinaria di svolgimento della prova scritta in una data comunque compatibile con il regolare svolgimento dei concorsi stessi.
8. I candidati che non si presenteranno alla prova scritta di cui al successivo art. 9 nei termini stabiliti per cause di cui l'Amministrazione della Difesa non può essere ritenuta responsabile non saranno ammessi alle predette prove e quindi verranno esclusi dal concorso senza

- ulteriori comunicazioni.
9. I concorrenti potranno fruire della licenza straordinaria per esami militari ai sensi e con le modalità previste dalla specifica normativa di settore ovvero nelle rispettive Appendici al bando.
  10. L'Amministrazione non risponde di eventuale danneggiamento o perdita di oggetti personali che i concorrenti lascino incustoditi nel corso delle prove di cui al presente articolo.

### **Art. 8**

#### Commissioni

Nell'ambito di ciascun concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, con successivi Decreti Dirigenziali saranno nominate le seguenti Commissioni:

- a) per il concorso di cui al precedente articolo 1 comma 1, lettera a):
  - 1) Commissione esaminatrice per la prova scritta per l'accertamento della cultura generale e della cultura militare e per la valutazione dei titoli;
- b) per il concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera b):
  - 1) Commissione esaminatrice per l'accertamento della cultura generale della cultura militare e per la valutazione dei titoli;
- c) per il concorso di cui al precedente articolo 1, comma 1, lettera c):
  - 1) Commissione esaminatrice per l'accertamento della cultura generale e della cultura militare e per la valutazione dei titoli.

### **Art. 9**

#### Prova scritta per l'accertamento della cultura generale e militare

1. I candidati ai quali non sia stata comunicata l'esclusione dal concorso sono tenuti a presentarsi, senza attendere alcuna convocazione, nella sede, nel giorno e nell'ora indicati nel calendario consultabile nell'area pubblica del portale, e nei siti [www.difesa.it](http://www.difesa.it), [www.esercito.difesa.it](http://www.esercito.difesa.it), [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it), e [www.aeronautica.difesa.it](http://www.aeronautica.difesa.it), esibendo il messaggio di avvenuta acquisizione della domanda, rilasciato al concorrente medesimo con le modalità di cui al precedente art. 4 del presente bando, ovvero copia della stessa.
2. La prova si svolgerà, a cura della competente Commissione, con le modalità e sui programmi di cui alle Appendici al bando.
3. Sulla base dei punteggi conseguiti dai concorrenti nella prova scritta, le Commissioni competenti provvederanno a formare le graduatorie utili per individuare i concorrenti da ammettere alla valutazione dei titoli.
4. Il punteggio riportato nella suddetta prova sarà utile ai fini della formazione della graduatoria finale del concorso.

### **Art. 10**

#### Accertamento dell'idoneità psico-fisica

Nell'ambito di tutti i concorsi di cui al precedente art. 1, comma 1, l'accertamento dell'idoneità psico-fisica avverrà con le modalità previste nelle rispettive Appendici al bando.

### **Art. 11**

#### Titoli di merito

Le Commissioni esaminatrici, ai fini della formazione della graduatoria finale, valuteranno i titoli di merito secondo le modalità di cui alle rispettive Appendici al bando.

### **Art. 12**

#### Graduatorie di merito

1. Le commissioni esaminatrici, per ciascuno dei concorsi di cui all'articolo 1, comma 1

formeranno due distinte graduatorie finali di merito, una per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti e l'altra per gli appartenenti al ruolo dei Volontari in s.p., secondo l'ordine definito dalla somma aritmetica dei punteggi ottenuti alla prova scritta e alla valutazione dei titoli di merito, detratta degli eventuali punti di demerito.

I presidenti delle commissioni consegneranno alla Direzione Generale per il Personale Militare le graduatorie definitive su supporto cartaceo e informatico non riscrivibile (CD-rom/DVD) e i file dovranno essere protetti da password.

2. A parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e al titolo di preferenza di cui all'articolo 73, comma 14 della Legge n. 98 del 9 agosto 2013. Per quanto concerne il titolo di preferenza consistente nel "lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso" di cui al citato articolo 5, comma 4, n. 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, esso è integrato dal conseguimento della qualifica finale di eccellente o giudizio equivalente per non meno di un anno, desumibile dalla documentazione di cui al precedente articolo 6, comma 2, lettera b). Solo nel caso in cui tale qualifica sia stata conseguita nel periodo precedente a quello di cui al predetto articolo 6, comma 2, lettera b), i Comandi/Unità d'appartenenza sono tenuti a darne atto nella scheda di sintesi. In caso di ulteriore parità, sarà data, nell'ordine, la precedenza al candidato più giovane di età, a quello avente maggiore anzianità di grado, a quello con maggiore anzianità di servizio, a quello che ha riportato il miglior punteggio nella prova di cultura professionale e a quello che ha riportato la migliore valutazione nei titoli.
3. Saranno dichiarati vincitori, salvo quanto disposto al precedente art. 1, comma 4, i concorrenti che si collocheranno utilmente nelle graduatorie finali di merito.
4. Le citate graduatorie di merito saranno approvate con Decreti Dirigenziali o Interdirigenziali che saranno pubblicati nel Giornale Ufficiale della Difesa. Della pubblicazione sarà data notizia mediante avviso inserito nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana. Le graduatorie saranno inoltre pubblicate nel sito [www.difesa.it](http://www.difesa.it). La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

### **Art. 13**

#### Corso di formazione

1. I vincitori dei concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 saranno tenuti a frequentare un corso di formazione della durata massima di tre mesi, qualora ritenuto indispensabile dalla Forza Armata di appartenenza nel grado di Maresciallo le cui modalità saranno specificate nelle rispettive Appendici al Bando.
2. Ai vincitori di cui al comma 1 è assicurata la permanenza, almeno biennale, nella sede di servizio di provenienza.

### **Art. 14**

#### Immissione in ruolo

I vincitori dei concorsi di cui all'articolo 1, comma 1 saranno immessi rispettivamente nel ruolo dei Marescialli dell'Esercito, della Marina Militare e dell'Aeronautica Militare con il grado di Maresciallo, con le seguenti decorrenze:

- a) per gli appartenenti al ruolo dei Sergenti: 1° gennaio 2018;
- b) per gli appartenenti al ruolo dei Volontari in servizio permanente: 1° luglio 2018.

### **Art. 15**

#### Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati

personali (di seguito Regolamento), si informano i concorrenti che il trattamento dei dati personali da loro forniti in sede di partecipazione al concorso/procedura di reclutamento o, comunque, acquisiti a tal fine, è finalizzato esclusivamente all'espletamento delle relative attività istituzionali.

Il trattamento dei dati personali e particolari avverrà a cura dei soggetti a ciò appositamente autorizzati, ivi compresi quelli facenti parte delle Commissioni previste dal presente bando, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate e con l'ausilio di apposite banche-dati automatizzate, nei modi e nei limiti necessari per il perseguimento delle finalità per cui i dati personali e particolari sono trattati; ciò anche in caso di eventuale comunicazione a terzi e anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego/servizio, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso.

2. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e del possesso degli eventuali titoli previsti dal presente bando, pena l'esclusione dal concorso o dalla procedura di reclutamento.
3. In relazione al trattamento dei dati si comunica che:
  - a) il Titolare del trattamento è la Direzione Generale per il Personale Militare, con sede in Roma al viale dell'Esercito n. 186. Il Titolare può essere contattato inviando apposita e-mail ai seguenti indirizzi di posta elettronica: [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) posta elettronica certificata: [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it);
  - b) il Responsabile per la protezione dei dati personali può essere contattato ai seguenti recapiti e-mail: [rpd@rpd.difesa.it](mailto:rpd@rpd.difesa.it); indirizzo posta elettronica certificata: [rpd@postacert.difesa.it](mailto:rpd@postacert.difesa.it), come reso noto sul sito istituzionale [www.difesa.it](http://www.difesa.it);
  - c) la finalità del trattamento è costituita dall'instaurazione del rapporto d'impiego/servizio e trova la sua base giuridica nel D. Lgs. n. 66/2010 e nel D.P.R. n. 90/2010, con particolare riferimento agli artt. 1053 e 1075;
  - d) i dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso/procedura di reclutamento e alla posizione giuridico-economica o di impiego del concorrente, nonché agli Enti previdenziali;
  - e) l'eventuale trasferimento dei dati ha luogo ai sensi delle disposizioni previste dal Regolamento, di cui all'art. 49, paragrafo 1, lettera d) e paragrafo 4, nonché ai sensi del D.P.R. n. 90/2010, secondo le prescrizioni previste dall'art. 1055, commi 5 e 7;
  - f) il periodo di conservazione per i militari e per i cittadini idonei/vincitori è stabilito in un arco temporale non superiore alla permanenza in servizio e sino al collocamento in congedo e relativo versamento agli Enti competenti; per i cittadini non idonei/non vincitori è fissato fino al conseguimento delle finalità pubbliche per le quali i dati sono trattati, ivi compresa la tutela degli interessi dell'Amministrazione della Difesa presso le competenti sedi giudiziarie;
  - g) l'eventuale reclamo potrà essere proposto all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali, in qualità di Autorità di controllo, con sede in piazza Venezia n. 11, 00187 Roma, indirizzi e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it); [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it).
4. Ai concorrenti sono riconosciuti i diritti previsti dagli articoli da 15 a 21 del citato Regolamento, tra i quali il diritto di accedere ai dati che li riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare, cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti della Direzione Generale per il Personale Militare, Titolare del trattamento.

Il presente Decreto, che annulla e sostituisce il Decreto Interdirigenziale n. 30/1D del 5 dicembre 2018, sarà sottoposto al controllo previsto dalla normativa vigente e pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Roma, 14 dicembre 2018

f.to  
Ammiraglio Ispettore Capo (CP)  
Giovanni PETTORINO

f.to  
Ammiraglio di Squadra  
Pietro Luciano RICCA