



# MINISTERO DELLA DIFESA

## DIREZIONE GENERALE PER IL PERSONALE MILITARE

### IL DIRETTORE GENERALE

di concerto con

### IL COMANDANTE GENERALE DEL CORPO DELLE CAPITANERIE DI PORTO

- VISTA** la Legge 29 dicembre 1982, n. 967, di ratifica ed esecuzione dell'accordo per la partecipazione dell'Italia alla Forza Multinazionale e di Osservatori nel Sinai;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, concernente il regolamento recante "Norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTA** la Legge 15 maggio 1997, n. 127, recante "Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 11 settembre 2000, n. 330, recante il regolamento delle Scuole Sottufficiali della Marina Militare di Taranto e La Maddalena e successive modifiche e integrazioni;
- VISTE** le disposizioni attuative del sopracitato regolamento delle Scuole Sottufficiali della Marina Militare (pubblicazione SMM 42) e successive varianti;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** l'articolo 13 del Decreto Legge 28 dicembre 2001, n. 451, convertito con modificazioni dalla Legge 27 febbraio 2002, n. 15, ai sensi del quale al personale militare impossibilitato a partecipare a concorsi interni banditi dal Ministero della Difesa in quanto impegnato in operazioni al di fuori del territorio nazionale e quindi rinviato d'ufficio al primo concorso utile successivo, "qualora vincitore del concorso e previo superamento del relativo corso ove previsto, sono attribuite, ai soli fini giuridici, la stessa anzianità assoluta dei vincitori del concorso per il quale ha presentato domanda e l'anzianità relativa determinata dal posto che avrebbe occupato nella relativa graduatoria";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313, recante "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di

casellario giudiziale, di anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato e dei relativi carichi pendenti” e successive modifiche e integrazioni;

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, recante “Codice in materia di protezione dei dati personali”, e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82, recante “Codice dell’amministrazione digitale” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198, contenente “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”;
- VISTO** il Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni e, in particolare, l’articolo 2198, concernente la deroga agli articoli 690 e 691 in materia di reclutamento nel ruolo dei Sergenti;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO** il Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011 n. 130, recante “Proroga degli interventi di cooperazione allo sviluppo e a sostegno dei processi di pace e di stabilizzazione, nonché delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia e disposizioni per l’attuazione delle Risoluzioni 1970 (2011) e 1973 (2011) adottate dal Consiglio di Sicurezza delle Nazioni Unite. Misure urgenti antipirateria”;
- VISTO** il Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito con modificazioni dalla Legge 4 aprile 2012, n. 35, e, in particolare, l’articolo 8 concernente semplificazioni per la partecipazione a concorsi e prove selettive;
- VISTA** la pubblicazione SMM/IS/150 dello Stato Maggiore della Marina – Ispettorato della Sanità, recante “Requisiti fisici e sensoriali per l’idoneità ai vari corpi, ruoli, categorie, qualificazioni, specialità e abilitazioni del personale della M.M.” –ed. 2014;
- VISTO** il Decreto Interministeriale emanato il 12 maggio 2015 dal Ministro della Difesa di concerto con il Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, recante “Requisiti di partecipazione e modalità di svolgimento dei concorsi interni per il reclutamento nei ruoli dei Sergenti dell’Esercito italiano, della Marina militare e dell’Aeronautica militare, previsti dagli articoli 691 e 2198 del Codice dell’Ordinamento Militare, di cui al Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66”;
- VISTO** il comma 4-bis dell’art. 643 del citato Codice dell’Ordinamento Militare, introdotto dal Decreto Legislativo 26 aprile 2016, n. 91, il quale stabilisce che nei concorsi per il reclutamento del personale delle Forze armate i termini di validità della graduatorie finali approvate, ai fini dell’arruolamento di candidati risultati idonei ma non vincitori, sono prorogabili solo nei casi e nei termini previsti dallo stesso Codice;
- 
- VISTO** il Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, recante proroga delle missioni internazionali delle Forze armate e di polizia, iniziative di cooperazione allo sviluppo e sostegno ai processi di ricostruzione e partecipazione alle iniziative delle organizzazioni internazionali per il consolidamento dei processi di pace e di stabilizzazione;
- VISTA** la Legge 21 luglio 2016, n. 145 recante “Disposizioni concernenti la partecipazione dell’Italia alle missioni internazionali”;



- VISTI** i fogli n. M\_D SSMD REG2016 0117167 del 22 agosto 2016 e M\_D MSTAT 0054544 del 12 agosto 2016 con i quali rispettivamente lo Stato Maggiore della Difesa, lo Stato Maggiore della Marina e il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto hanno definito il piano dei reclutamenti autorizzati per l'anno 2017 dell'Esercito, della Marina e dell'Aeronautica e del personale del Corpo delle Capitanerie di Porto;
- VISTA** la Legge 11 dicembre 2016, n. 232, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2017 e bilancio pluriennale per il triennio 2017-2019";
- VISTI** i fogli M\_D MSTAT n. 0088678 del 20 dicembre 2016 e M\_D MSTAT n. 0022358 del 29 marzo 2017 con i quali lo Stato Maggiore della Marina ha trasmesso gli elementi di programmazione relativi all'emanazione del bando di concorso interno, per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato ai volontari in servizio permanente della Marina Militare da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza Armata, di cui 80 nel ruolo dei Sergenti del Corpo Equipaggi Militari Marittimi e 40 nel ruolo dei Sergenti del Corpo delle Capitanerie di Porto;
- VISTO** il Decreto Ministeriale 16 gennaio 2013 –registrato alla Corte dei conti il 1° marzo 2013, registro n. 1, foglio n. 390– concernente, tra l'altro, struttura ordinativa e competenze della Direzione Generale per il Personale Militare;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 30 novembre 2015, concernente la nomina dell'Ammiraglio Ispettore (CP) Vincenzo MELONE a Comandante Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 5 dicembre 2014 –registrato alla Corte dei conti il 19 dicembre 2014, al foglio n. 2512– concernente la sua nomina a Direttore Generale per il Personale Militare e il Decreto del Presidente della Repubblica 4 ottobre 2016 –registrato alla Corte dei conti il 25 ottobre 2016, al foglio n. 2028– relativo alla sua conferma nell'incarico,

## **D E C R E T A**

### **Art. 1**

#### Posti a concorso

1. È indetto un concorso interno, per titoli ed esami, a 120 (centoventi) posti per l'ammissione al 22° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato ai volontari in servizio permanente (nel prosieguo: "volontari in s.p.") della Marina Militare da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza Armata, di cui 80 nel ruolo dei Sergenti del Corpo Equipaggi Militari Marittimi (CEMM) e 40 nel ruolo dei Sergenti del Corpo delle Capitanerie di Porto (CP).
2. I posti a concorso, di cui 80 (ottanta) nel CEMM e 40 (quaranta) nelle CP, sono ripartiti per categoria e, per ciascuna di esse, per specialità, come specificato nell'allegato A, che fa parte integrante del presente bando.
3. Degli 80 posti a concorso nel CEMM, 20 sono riservati ai volontari in s.p. che appartengono alle categorie/specialità e sono in possesso delle abilitazioni indicate nel citato allegato A.
4. I posti di cui al precedente comma 3 non coperti per insufficienza di candidati riservatari idonei saranno devoluti agli altri candidati idonei secondo l'ordine delle graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 11.
5. In caso di mancata copertura dei posti in una o più delle categorie/specialità di cui al citato allegato A per mancanza di candidati idonei, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà, in relazione alle esigenze della Forza Armata, di portare i posti non ricoperti in aumento a quelli previsti per una o più delle altre categorie/specialità di cui al citato allegato



A, secondo la relativa graduatoria di merito ovvero ai posti per il concorso interno per Allievi Marescialli.

6. I posti eventualmente occupati da candidati risultanti vincitori delle procedure concorsuali precedenti, ai sensi del successivo articolo 12, saranno computati nel numero dei posti a concorso di cui al citato allegato A, nell'ambito della categoria/specialità di appartenenza, salva la facoltà per l'Amministrazione di aumentarne il numero in caso di sussistenza di esigenze funzionali e della relativa copertura finanziaria.
7. Resta impregiudicata per l'Amministrazione della Difesa la facoltà, esercitabile in qualunque momento, di revocare il presente bando di concorso, variare il numero dei posti, modificare, annullare, sospendere o rinviare lo svolgimento delle attività concorsuali previste nei successivi articoli o l'ammissione al corso dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili ovvero in applicazione di leggi di bilancio dello Stato o finanziarie o di disposizioni di contenimento della spesa pubblica. In tal caso, ove necessario, l'Amministrazione della Difesa ne darà immediata comunicazione nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it), che avrà valore di notifica a tutti gli effetti per gli interessati. In ogni caso la stessa Amministrazione provvederà a darne comunicazione mediante avviso pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa e nel portale dei concorsi secondo le modalità riportate nel successivo articolo 5.
8. Nel caso in cui l'Amministrazione eserciti la potestà di auto-organizzazione prevista dal comma precedente, non sarà dovuto alcun rimborso pecuniario ai candidati circa eventuali spese dagli stessi sostenute per la partecipazione alle selezioni concorsuali.
9. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva altresì la facoltà, nel caso di eventi avversi di carattere eccezionale che impediscano oggettivamente ad un rilevante numero di candidati di presentarsi nei tempi e nei giorni previsti per l'espletamento delle prove concorsuali, di prevedere sessioni di recupero delle prove stesse. In tal caso, sarà dato avviso nel sito [www.persomil.difesa.it/concorsi](http://www.persomil.difesa.it/concorsi), nonché nel portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa di cui al successivo articolo 3, definendone le modalità. Il citato avviso avrà valore di notifica a tutti gli effetti e per tutti gli interessati.

## **Art. 2**

### Requisiti di partecipazione

1. Per partecipare al concorso di cui al precedente articolo 1, i candidati devono possedere i seguenti requisiti:
  - a) essere volontari in s.p. della Marina Militare con almeno cinque anni di permanenza nel ruolo di provenienza;
  - b) essere in possesso dell'idoneità fisio-psico-attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività;
  - c) appartenere ad una delle categorie e specialità indicate nel citato allegato A;
  - d) avere in corso di validità la visita medica periodica di verifica del mantenimento dei requisiti psico-fisici di idoneità al servizio militare marittimo incondizionato nel rispetto della scadenza prescritta dal capitolo III, para 2, della pubblicazione SMM/IS 150 citata nelle premesse. Tale condizione si ritiene soddisfatta anche se sia stata avviata, a cura del Comando di appartenenza, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, la procedura per l'effettuazione della visita prescritta;
  - e) non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
  - f) non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
  - g) non essere stati sottoposti a misure di prevenzione;
  - h) non aver riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;



- i) avere riportato una qualifica non inferiore a “nella media” o giudizio equivalente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all’ultimo biennio di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p.
2. I requisiti prescritti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande indicato al successivo articolo 4, comma 1 ed essere mantenuti sino alla data dell’inizio del corso di aggiornamento e formazione professionale, pena l’esclusione dal concorso o dalla frequenza del corso con provvedimento del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata.
3. I candidati partecipano al concorso di cui al presente bando per la categoria/specialità d’appartenenza ad eccezione dei candidati in possesso delle categorie/specialità ad esaurimento, indicate nelle note di cui al citato allegato A, che partecipano per le categorie/specialità a tal fine individuate nelle suddette note. Il personale per il quale è stata avviata la procedura per il cambio di categoria/specialità che alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda si trova nella posizione di aver svolto e superato il corso di riqualificazione parteciperà al concorso per la nuova categoria/specialità. Il personale per il quale è stata avviata la suddetta procedura, ma che non ha ancora svolto e superato il corso di riqualificazione, non può partecipare al concorso neanche per la categoria/specialità di provenienza.
4. La Direzione Generale per il Personale Militare può disporre, in ogni momento e anche a seguito di successive verifiche, con provvedimento del Direttore Generale o di autorità da lui delegata, l’esclusione del candidato dal concorso o dalla frequenza del corso o la decadenza dalla nomina a Sergente per difetto dei requisiti prescritti nonché per la mancata osservanza dei termini stabiliti nel presente bando.
5. Tutti i candidati partecipano al concorso di cui al presente bando con riserva dell’accertamento dei requisiti previsti dal precedente comma 1.

### **Art. 3**

#### Portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa

1. La procedura relativa al concorso di cui all’articolo 1 del presente bando viene gestita tramite il portale dei concorsi on-line del Ministero della Difesa (da ora in poi “portale”), raggiungibile attraverso il sito internet [www.difesa.it](http://www.difesa.it), area siti di interesse e approfondimenti, link concorsi on-line Difesa, ovvero attraverso il sito intranet [www.persomil.sgd.difesa.it](http://www.persomil.sgd.difesa.it).
2. Previa registrazione da effettuarsi con le modalità indicate al successivo comma 3 –che consentirà la partecipazione a tutti i concorsi per il reclutamento del personale militare, anche di futura pubblicazione– è possibile presentare la domanda di partecipazione e ricevere le successive comunicazioni inviate dalla Direzione Generale per il Personale Militare.
3. La procedura guidata di registrazione, descritta alla voce “istruzioni” del portale, viene attivata con una delle seguenti modalità:
  - a) senza smart card: fornendo un indirizzo di posta elettronica, un’utenza di telefonia mobile intestata ovvero utilizzata dal candidato e gli estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
  - b) con smart card: mediante carta d’identità elettronica (CIE), carta nazionale dei servizi (CNS), tessera di riconoscimento elettronica rilasciata da un’Amministrazione dello Stato (Decreto del Presidente della Repubblica 28 luglio 1967, n. 851) ai sensi dell’articolo 66, comma 8 del Decreto Legislativo 7 marzo 2005, n. 82 ovvero firma digitale.
4. Conclusa la fase di accreditamento, l’interessato acquisisce le credenziali (userid e password) per poter accedere al proprio profilo così creato nel portale. In caso di smarrimento, è attivabile la procedura di recupero delle stesse dalla pagina iniziale del portale.

### **Art. 4**

#### Domanda di partecipazione

1. Previo accesso al proprio profilo nel portale, i candidati compilano e inoltrano la domanda di partecipazione al concorso, secondo le modalità descritte ai commi successivi, entro il termine



perentorio di 30 (trenta) giorni decorrenti da quello successivo alla pubblicazione del presente bando di concorso nel Giornale Ufficiale della Difesa.

2. Il sistema informatico consente di salvare una bozza della domanda nel proprio profilo on-line, ferma la necessità di completarla e/o inoltrarla entro il termine di presentazione di cui al precedente comma 1.
3. Terminata la compilazione della domanda, i candidati procedono all'inoltro al sistema informatico centrale di acquisizione on-line senza uscire dal proprio profilo, per poi ricevere una comunicazione a video e, successivamente, un messaggio di posta elettronica dell'avvenuta acquisizione, che dovrà essere conservato ed esibito, ove richiesto, alla presentazione alla prova concorsuale. Dopo l'inoltro della domanda, i candidati potranno anche scaricare una copia della stessa.
4. I candidati possono integrare o modificare quanto dichiarato nella domanda di partecipazione entro il termine previsto per la presentazione della stessa accedendo al proprio profilo on-line del portale, annullando la domanda presentata, che verrà ripristinata in stato di bozza, e modificando le dichiarazioni di interesse. La domanda modificata dovrà, quindi, essere reinviata al sistema informatico centrale di acquisizione on-line delle domande.
5. Le domande di partecipazione inoltrate con qualsiasi mezzo, anche telematico, diverso rispetto a quelli sopraindicati e/o senza la previa registrazione al portale non saranno prese in considerazione e il candidato non sarà ammesso alla procedura concorsuale.
6. In caso di avaria temporanea del sistema informatico, che si verificasse durante il periodo previsto per la presentazione delle domande, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva di prorogare il relativo termine di scadenza per un numero di giorni pari a quelli di mancata operatività del sistema. Dell'avvenuto ripristino e della proroga del termine per la presentazione delle domande sarà data notizia con avviso pubblicato nel sito [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it) e nel portale, secondo quanto previsto dal successivo articolo 5.  
In tal caso, resta comunque invariata all'iniziale termine di scadenza per la presentazione delle domande di cui al precedente comma 1 la data relativa al possesso dei requisiti di partecipazione indicata al precedente articolo 2.
7. Qualora l'avaria del sistema informatico fosse tale da non consentire un ripristino della procedura in tempi rapidi, la Direzione Generale per il Personale Militare provvederà a informare i candidati con avviso pubblicato nel sito internet [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) circa le determinazioni adottate al riguardo.
8. Nella domanda di partecipazione i candidati indicano i loro dati anagrafici e le informazioni attestanti il possesso dei requisiti di partecipazione.
9. Con l'inoltro telematico della domanda, il candidato, oltre a manifestare esplicitamente il consenso alla raccolta e al trattamento dei dati personali che lo riguardano e che sono necessari all'espletamento dell'iter concorsuale, si assume la responsabilità penale circa eventuali dichiarazioni mendaci, ai sensi dell'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.
10. Il sistema provvederà a informare i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza, tramite messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale (non PEC) indicato dal candidato in sede di compilazione della domanda, dell'avvenuta presentazione della stessa da parte del personale alle rispettive dipendenze e a trasmettere ai suddetti Comandi copia della domanda di partecipazione.
11. I candidati dovranno verificare l'avvenuta ricezione del messaggio di cui al precedente comma 10 e l'avvenuta acquisizione della copia della domanda di partecipazione da parte dei Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza che provvederanno agli adempimenti previsti dal successivo articolo 6.
12. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di far regolarizzare le domande che, inoltrate nei termini, dovessero risultare formalmente irregolari per vizi sanabili.



## Art. 5

### Comunicazioni con i candidati

1. Tramite il proprio profilo nel portale, il candidato accede alla sezione relativa alle comunicazioni suddivisa in un'area pubblica relativa alle comunicazioni di carattere collettivo (eventuali avvisi di modifica del bando, calendari di svolgimento della prova scritta ed eventuali variazioni, ecc...) e in un'area privata, relativa alle eventuali comunicazioni di carattere personale. I candidati ricevono notizia della presenza di tali comunicazioni mediante messaggio di posta elettronica, inviato all'indirizzo fornito in fase di registrazione, ovvero mediante sms.
2. Le comunicazioni di carattere collettivo, pubblicate anche nei siti [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it), hanno valore di notifica a tutti gli effetti e nei confronti di tutti i candidati. Le eventuali comunicazioni di carattere personale potranno essere inviate ai candidati anche con messaggio di posta elettronica, posta elettronica certificata (se dichiarata dai candidati nella domanda di partecipazione), con lettera raccomandata o telegramma.
3. Salvo quanto previsto dal precedente art. 4, comma 4, i candidati possono inviare, successivamente al termine di scadenza per la presentazione delle domande, eventuali comunicazioni tramite messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) o posta elettronica certificata (PEC) – utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it), e all'indirizzo [r1d1s7@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s7@persomil.difesa.it), indicando il concorso al quale partecipano e allegando copia per immagine (file formato PDF o JPEG con dimensione massima di 3 Mb) di un documento d'identità rilasciato da un'Amministrazione dello Stato.
4. Resta a carico del candidato la responsabilità circa eventuali disguidi derivanti da errate, mancate o tardive comunicazioni da parte del medesimo di variazioni dell'indirizzo di posta elettronica ovvero del numero di utenza di telefonia fisso e mobile.
5. Per semplificare le operazioni di gestione del flusso automatizzato della posta in ingresso alla Direzione Generale per il Personale Militare, l'oggetto di tutte le comunicazioni inviate dai candidati dovrà essere preceduto dal codice "22° CAS MM".

## Art. 6

### Adempimenti dei Comandi degli Enti/Reparti di appartenenza

I suddetti Comandi, presa visione della domanda di partecipazione da parte dei candidati come stabilito nel precedente articolo 4, comma 10, devono:

- a) verificare se il candidato, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, è in possesso dei requisiti prescritti al precedente articolo 2. Se il candidato non risulta in possesso dei predetti requisiti, gli stessi Comandi devono inviare alla Direzione Generale per il Personale Militare, entro il 3° giorno successivo a quello di scadenza del termine di presentazione delle domande, all'indirizzo di posta elettronica [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) (o, in alternativa a quest'ultimo, [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)), il modello in allegato B, che fa parte integrante del presente bando, debitamente compilato e corredato dal documento comprovante la mancanza dei requisiti di cui trattasi;
- b) nominare, con Ordine del Giorno del Comandante dell'Ente, un'apposita commissione interna (composta da presidente, 1° membro e 2° membro) che rediga, per ogni candidato, la scheda di sintesi di cui all'allegato C, che fa parte integrante del presente bando, avendo cura di riportare, tra l'altro, gli estremi della documentazione caratteristica in ordine cronologico riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p., comprensiva del previsto documento valutativo, redatto dalle competenti autorità gerarchiche, chiuso alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, indicando quale motivo della compilazione: "partecipazione al concorso interno, per titoli ed esami, per l'ammissione al 22° corso di aggiornamento e formazione professionale per Allievi Sergenti della Marina Militare". Tale scheda di sintesi deve essere firmata dalla commissione interna e controfirmata dal Comandante dell'Ente o suo delegato e dal candidato;



- c) trasmettere, per i soli candidati risultati idonei alla prova scritta e ammessi alla valutazione dei titoli nei limiti numerici previsti dal successivo articolo 9, comma 10, la rispettiva scheda di sintesi utilizzando la lettera di trasmissione compilata secondo il modello di cui all'allegato D, che fa parte integrante del presente bando, esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo di cui alla precedente lettera a), entro 5 giorni dalla pubblicazione dell'esito della prova scritta di cui al successivo articolo 9, comma 12;
- d) informare, in caso di trasferimento del candidato, il nuovo Ente di destinazione della partecipazione del militare al concorso. L'Ente di nuova destinazione assumerà la competenza per tutte le successive incombenze relative alla procedura concorsuale;
- e) comunicare tempestivamente alla Direzione Generale per il Personale Militare ogni variazione riguardante la posizione del candidato (trasferimento, instaurazione di procedimenti disciplinari e penali, collocamento in congedo, ecc...).

#### **Art. 7**

##### Commissione esaminatrice

1. Con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata è nominata la commissione esaminatrice, designata dallo Stato Maggiore della Marina o Ente delegato, composta da:
  - a) un ufficiale di grado non inferiore a Capitano di Vascello, presidente;
  - b) due o più ufficiali superiori, di cui almeno uno appartenente al Corpo delle Capitanerie di Porto, membri;
  - c) un ufficiale inferiore o un sottufficiale appartenente al ruolo Marescialli o un dipendente civile del Ministero della difesa appartenente alla terza o alla seconda area funzionale, segretario senza diritto di voto.
2. La commissione di cui al precedente comma 1 ha il compito di:
  - a) stabilire preventivamente i criteri e le modalità di valutazione della prova concorsuale nel rispetto dei principi del presente bando di concorso;
  - b) sovrintendere e valutare la prova d'esame, avvalendosi del supporto tecnico della ditta appaltatrice del servizio di fornitura dei test e dei questionari nonché valutare i titoli in possesso dei candidati;
  - c) redigere gli elenchi dei candidati giudicati idonei, inidonei e assenti alla prova scritta;
  - d) formare le graduatorie finali di merito di cui al successivo articolo 11.
3. La prova scritta di cultura generale e di cultura militare, per motivi organizzativi di Forza Armata, si svolgerà, salvo diverse esigenze, nelle sedi di Ancona, Augusta, La Spezia e Taranto e, pertanto, oltre alla commissione esaminatrice di cui al precedente comma 1 sarà nominato un comitato di vigilanza per ciascuna delle predette sedi. Ogni comitato sarà presieduto da un componente della citata commissione esaminatrice e sarà composto da:
  - a) due ufficiali superiori, membri;
  - b) un sottufficiale del ruolo Marescialli, segretario.

#### **Art. 8**

##### Svolgimento del concorso

1. Lo svolgimento del concorso prevede:
  - a) la prova scritta di cultura generale e di cultura militare;
  - b) la valutazione dei titoli.
2. All'atto della presentazione presso la sede della prova scritta i candidati dovranno indossare l'uniforme di servizio ed esibire un documento di identità in corso di validità, pena la segnalazione ai rispettivi Comandi per la valutazione disciplinare del caso.

#### **Art. 9**

##### Prova scritta di cultura generale e di cultura militare

1. I candidati dovranno sostenere una prova scritta di cultura generale e di cultura militare consistente nella somministrazione di un questionario contenente 100 quesiti a risposta



- multipla, di cui 50 concernenti argomenti di cultura generale e 50 concernenti argomenti di cultura militare, con un punteggio massimo acquisibile di 100 punti. I programmi di studio relativi alla prova sono riportati nell'allegato E, che fa parte integrante del presente bando.
2. La prova scritta di cui al precedente comma 1 avrà luogo nei giorni 6 e 7 giugno 2017 secondo quanto previsto dai successivi commi 4 e 5.
  3. La suddivisione del personale nelle diverse sedi concorsuali è stabilita in base alla sede di servizio dei candidati, intendendo per sede di servizio quella in cui ha sede il Comando o in cui ha abituale assegnazione l'Unità Navale che avrà in forza il partecipante al concorso alla data di svolgimento della prova. Il personale che presta servizio all'estero svolgerà la prova nella sede di La Spezia.
  4. Per quanto sopra, il personale dovrà partecipare alla prova nelle sedi di seguito indicate:
    - a) Ancona: i candidati con sede di servizio situata nelle regioni Abruzzo, Emilia Romagna, Friuli Venezia Giulia, Lazio, Marche, Molise e Veneto;
    - b) Augusta: i candidati con sede di servizio situata nella regione Sicilia;
    - c) La Spezia: i candidati con sede di servizio situata nelle regioni Liguria, Lombardia, Piemonte, Sardegna, Toscana e all'estero;
    - d) Taranto: i candidati con sede di servizio situata nelle regioni Basilicata, Calabria, Campania e Puglia.
  5. Eventuali variazioni di data e di sede, l'ordine di convocazione, nonché l'ora di svolgimento della prova saranno resi noti indicativamente nella seconda decade del mese di maggio 2017, mediante avviso consultabile nell'area pubblica del portale nonché nei siti [www.personil.difesa.it](http://www.personil.difesa.it) e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it). Lo stesso avviso potrà riguardare il rinvio ad altra data della pubblicazione suddetta. La pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati. La Direzione Generale per il Personale Militare pubblicherà con le stesse modalità e, indicativamente, nella prima decade del mese di maggio, un archivio dal quale saranno estratti, con criteri di casualità, i quesiti che costituiranno la prova.
  6. La Direzione Generale per il Personale Militare potrà differire, limitatamente al periodo previsto per lo svolgimento della prova scritta di cultura generale e di cultura militare, la data di presentazione dei candidati per l'effettuazione della stessa e/o autorizzare lo spostamento della sede di svolgimento, a seguito di valutazione insindacabile dei motivi dell'impedimento. Al fine di ottenere il differimento, l'Ente/Reparto di appartenenza di appartenenza dovrà trasmettere, entro 24 ore dalla data in cui è prevista la convocazione, la specifica istanza e la documentazione comprovante l'impedimento agli indirizzi di posta elettronica [r1d1s7@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s7@persomil.difesa.it) e [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) (o, in alternativa a quest'ultimo, [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)). La Direzione Generale per il Personale Militare comunicherà l'esito dell'istanza con messaggio all'indirizzo di posta elettronica istituzionale dell'Ente/Reparto di appartenenza indicato dall'interessato nella domanda di partecipazione al concorso.
  7. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 6, sono esclusi dal concorso:
    - a) i candidati assenti nel giorno e nell'ora stabiliti per sostenere la prova e i candidati presentatisi in ritardo, ancorché per cause di forza maggiore;
    - b) i candidati che, nel giorno previsto per la prova, siano temporaneamente inidonei al servizio militare o in malattia. A tal proposito l'Ente/Reparto di appartenenza dovrà darne comunicazione alla Direzione Generale per il Personale Militare all'indirizzo di posta elettronica di cui all'articolo 6, lettera a).
  8. Per le modalità di svolgimento della prova saranno osservate, in quanto applicabili, le disposizioni dell'articolo 13 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 riportate nell'allegato F, che fa parte integrante del presente bando. Non è ammessa la consultazione di vocabolari, dizionari, testi e tavole. È vietato, altresì, l'uso di computer e di qualsiasi apparecchiatura/supporto informatico, di apparecchi telefonici o ricetrasmittenti. L'inosservanza di tali prescrizioni nonché delle disposizioni impartite dalla commissione esaminatrice comporterà l'esclusione dalla prova. Analogamente, sarà escluso il candidato che durante la prova venga sorpreso a copiare.

9. La commissione di cui al precedente articolo 7, al fine di individuare i candidati idonei da ammettere alla valutazione dei titoli di cui al successivo articolo 10, formerà distinte graduatorie per ogni singola categoria/specialità di cui al citato allegato A sulla base del punteggio conseguito dai candidati nella prova scritta.
10. Saranno considerati idonei e ammessi alla valutazione dei titoli, per ogni singola categoria/specialità, i candidati che, secondo l'ordine delle graduatorie di cui al precedente comma 9, rientrano nei limiti numerici di seguito specificati, purché abbiano ottenuto un punteggio minimo di 50 punti:
- 9 (nove) candidati N;
  - 13 (tredici) candidati SSC/Tlc;
  - 5 (cinque) candidati SSC/Ecg;
  - 9 (nove) candidati SSC/Rd;
  - 12 (dodici) candidati SSC/Rel;
  - 8 (otto) candidati TSC/Msa;
  - 5 (cinque) candidati TSC/Mo;
  - 31 (trentuno) candidati TSC/Ete;
  - 23 (ventitré) candidati SSP/Tm;
  - 15 (quindici) candidati SSP/E;
  - 9 (nove) candidati SSAL/Fr;
  - 8 (otto) candidati SSAL/Frc;
  - 6 (sei) candidati SSAL/Frl;
  - 4 (quattro) candidati SSAL/Mcm;
  - 7 (sette) candidati IN;
  - 10 (dieci) candidati FCM;
  - 10 (dieci) candidati PA;
  - 13 (tredici) candidati NP;
  - 9 (nove) candidati NP/Ma;
  - 12 (dodici) candidati NP/Ms;
  - 14 (quattordici) candidati NP/Op;
  - 9 (nove) candidati NP/Tc.
11. Per ciascuna delle predette categorie/specialità saranno inoltre ammessi alla valutazione dei titoli i candidati che hanno riportato lo stesso punteggio dell'ultimo candidato ammesso nella relativa categoria/specialità.
12. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it). Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “22° CAS MM – COGNOME NOME”.
13. I nominativi dei candidati idonei ammessi alla valutazione dei titoli saranno resi noti nell'area pubblica e privata del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nei siti internet [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it). Informazioni in merito potranno, inoltre, essere chieste al Ministero della Difesa, Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico, viale dell'Esercito, 186, 00143 Roma (tel. 06517051012).

#### **Art. 10**

##### Valutazione dei titoli

1. La commissione esaminatrice, ai fini della formazione delle graduatorie finali riferite alle singole categorie/specialità, valuterà, per i soli candidati idonei di cui al precedente articolo 9,



commi 9, 10 e 11, i titoli di cui all'allegato G, che fa parte integrante del presente bando, con l'assegnazione massima di 40 punti.

2. Per essere valutati i titoli di cui al precedente comma 1 dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi di cui al citato allegato C.
3. Dal punteggio conseguito nella valutazione dei titoli verranno detratti i punti di cui al citato allegato G, lettera B.
4. Il punteggio assegnato ai candidati sarà reso noto nell'area privata del portale dei concorsi con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati. Entro i dieci giorni successivi alla pubblicazione, i candidati potranno presentare alla Direzione Generale per il Personale Militare richiesta di riesame del punteggio attribuito per il tramite del Comando di appartenenza, mediante messaggio di posta elettronica (PE) –utilizzando esclusivamente un account di PE– all'indirizzo [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) o posta elettronica certificata (PEC) –utilizzando esclusivamente un account di PEC– all'indirizzo [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it). Tale messaggio dovrà recare quale oggetto la dicitura “22° CAS MM – COGNOME NOME”.

### **Art. 11**

#### **Graduatorie finali di merito**

1. La commissione esaminatrice formerà le graduatorie finali di merito riferite alle singole categorie/specialità dei candidati giudicati idonei secondo l'ordine definito dalla somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta di cui al precedente articolo 9 e nella valutazione dei titoli di cui al precedente articolo 10. Nella redazione delle graduatorie finali di merito la citata commissione terrà conto delle riserve di posti di cui all'articolo 1, comma 3. Fermo restando quanto precede, a parità di punteggio sarà data la precedenza al candidato in possesso di titoli di preferenza di cui all'allegato H, che fa parte integrante del presente bando. I titoli di preferenza saranno valutati se posseduti alla data di scadenza del termine di presentazione delle domande di partecipazione al concorso e dichiarati nella scheda di sintesi di cui al citato allegato C.

Per quanto concerne il titolo di preferenza consistente nel “lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso” di cui all'art. 5, comma 4, n. 17 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, riportato nel citato allegato H, esso è integrato dal conseguimento della qualifica finale di eccellente o giudizio equivalente per non meno di un anno, desumibile dalla documentazione di cui al precedente art. 6, lett. b).

Solo nel caso in cui tale qualifica sia stata conseguita nel periodo precedente a quello di cui al predetto art. 6, lett. b), i Comandi degli Enti/Reparti d'appartenenza sono tenuti a darne atto nella scheda di sintesi di cui al citato allegato C.

In caso di ulteriore parità sarà data la precedenza al candidato più giovane di età.

2. Saranno dichiarati vincitori i candidati utilmente collocati nelle graduatorie finali di merito nel limite dei posti a concorso per le singole categorie/specialità e secondo l'ordine delle graduatorie stesse.
3. Le graduatorie finali di merito e la nomina dei vincitori saranno approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. Le citate graduatorie saranno pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa e di ciò sarà data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale. I candidati potranno, inoltre, verificare l'esito finale del concorso consultando l'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5 nonché i siti internet [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it).

### **Art. 12**

#### **Personale impiegato in particolari operazioni al di fuori del territorio nazionale**

1. I candidati che avevano presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Allievi Sergenti, ma non avevano potuto sostenere le relative prove scritte di cultura generale e di cultura militare perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui alla



Legge 29 dicembre 1982, n. 967, al Decreto Legge 12 luglio 2011, n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130 e al Decreto Legge 30 ottobre 2015, n. 174, convertito con modificazioni dalla Legge 11 dicembre 2015, n. 198, saranno ammessi d'ufficio allo svolgimento della prova scritta prevista per il concorso di cui al presente bando e, se idonei ad esito della stessa ai sensi del precedente articolo 9, commi 10 e 11, saranno valutati in relazione ai titoli posseduti per il concorso di provenienza ai fini dell'inserimento nella relativa graduatoria di merito. In tale ambito, la posizione dei predetti candidati sarà determinata dalla somma del punteggio riportato nella prova scritta e nella valutazione dei titoli. I candidati, il cui punteggio così computato risultasse superiore a quello conseguito dall'ultimo utilmente collocatosi nella graduatoria di merito del concorso di provenienza (salve le riserve di posti), ne saranno dichiarati vincitori e ammessi alla frequenza del 22° corso di aggiornamento e formazione professionale, al cui superamento seguirà l'immissione nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.

2. I candidati di cui al precedente comma 1, che presentano domanda di partecipazione anche per il concorso di cui al presente bando, eseguiranno un'unica prova scritta, fermo restando che, per quanti risultino idonei ad esito della stessa ai sensi del precedente articolo 9, commi 10 e 11, la valutazione dei titoli posseduti per ciascun concorso verrà effettuata distintamente per consentire l'inserimento nelle relative graduatorie di merito. Al completamento positivo del 22° corso, saranno immessi nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso del quale risultano vincitori.
3. I candidati che presentano domanda di partecipazione al presente concorso, ma che non potranno partecipare alla prova concorsuale perché impiegati in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui alla Legge 29 dicembre 1982, n. 967, al Decreto Legge 12 luglio 2011 n. 107, convertito, con modificazioni, dalla Legge 2 agosto 2011, n. 130, al Decreto Legge 16 maggio 2016, n. 67, convertito con modificazioni dalla Legge 14 luglio 2016, n. 131, e alla Legge 21 luglio 2016, n. 145, saranno rinviati d'ufficio al primo concorso utile successivo.

### **Art. 13**

#### Ammissione al corso di aggiornamento e formazione professionale

1. I candidati ammessi al corso di aggiornamento e formazione professionale saranno convocati dalla Direzione Generale per il Personale Militare per la frequenza del corso presso le Scuole Sottufficiali della Marina Militare di Taranto e La Maddalena, il Battaglione Scuole Caorle di Brindisi e il Raggruppamento Subacquei e Incursori "Teseo Tesei" di La Spezia con apposita comunicazione pubblicata, con valore di notifica a tutti gli effetti per tutti i candidati, nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nei siti internet [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it).
2. Gli ammessi al corso di aggiornamento e formazione professionale si dovranno presentare presso le citate Scuole nel giorno e nell'ora stabiliti dalla Direzione Generale per il Personale Militare nella comunicazione di convocazione, venendo altrimenti considerati rinunciari, salvo motivate e documentate cause di impedimento comunicate dall'Ente/Reparto di appartenenza alla predetta Direzione Generale immediatamente e, comunque, non oltre le 24 ore successive alla citata data di convocazione agli indirizzi di posta elettronica [r1d1s7@persomil.difesa.it](mailto:r1d1s7@persomil.difesa.it) e [persomil@persomil.difesa.it](mailto:persomil@persomil.difesa.it) (o, in alternativa a quest'ultimo, [persomil@postacert.difesa.it](mailto:persomil@postacert.difesa.it)). A seguito di valutazione insindacabile dei motivi dell'impedimento, la Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di differire la data di convocazione fino al quindicesimo giorno dalla data di inizio del corso su specifica richiesta da parte dell'Ente/Reparto di appartenenza.
3. Il personale che non potrà partecipare al corso perché impiegato in operazioni al di fuori del territorio nazionale di cui alle leggi recanti proroga delle missioni internazionali sarà rinviato d'ufficio al primo corso utile successivo al cui superamento seguirà l'immissione nel ruolo dei Sergenti con la decorrenza giuridica già attribuita ai vincitori del concorso di provenienza.



4. La frequenza del corso ha luogo previo accertamento, da parte delle strutture del Servizio Sanitario Militare, del possesso dell'idoneità al servizio militare e allo specifico impiego nel ruolo di appartenenza del frequentatore.
5. I candidati ammessi al corso di aggiornamento e formazione professionale dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento e avere effettuato con esito positivo la visita medica periodica prescritta dalla citata pubblicazione SMM/IS 150.  
Per tale scopo, fermo restando quanto previsto ai commi 1, lettera d) e 2 del precedente articolo 2, il Comando di appartenenza dovrà programmare per tempo e avviare entro la data di inizio del corso, a sua cura e responsabilità, presso l'Ente sanitario di riferimento alla visita medica periodica il dipendente vincitore che abbia la stessa scadenza o prossima alla scadenza.
6. Salvo la possibilità di differimento di cui al precedente comma 2, i candidati che nel giorno indicato nella comunicazione di convocazione risultino anche temporaneamente inidonei al servizio militare, in malattia o non in possesso dell'idoneità alla visita medica periodica decadono dal diritto all'ammissione al corso e non potranno essere rinviati al primo corso utile successivo.
7. La Direzione Generale per il Personale Militare si riserva la facoltà di sostituire entro 15 giorni calendariali dalla data di inizio del citato corso di aggiornamento e formazione professionale:
  - a) i candidati che rinunceranno alla frequenza del corso;
  - b) gli ammessi al corso che non si presenteranno presso la Scuola indicata nella comunicazione di convocazione nel termine fissato dalla Direzione Generale per il Personale Militare e che, pertanto, saranno considerati rinunciatari, oppure i candidati di cui al precedente comma 6;
  - c) i candidati esclusi, dimessi o espulsi dal predetto corso, convocando altri candidati idonei in base alle graduatorie finali di merito di cui al precedente articolo 11.
8. Il personale ammesso a frequentare il corso è cancellato dal ruolo di appartenenza e perde il grado posseduto per assumere la qualità di Allievo Sergente. Se l'Allievo perde detta qualità, è reintegrato, ferme restando le dotazioni organiche stabilite dalla legge, nel grado precedentemente rivestito e il tempo trascorso presso le Scuole è computato nell'anzianità di grado. Sarà inoltre soggetto alle norme previste dal regolamento della Scuola Sottufficiali della Marina Militare.
9. Agli Allievi Sergenti, una volta incorporati, e ai candidati idonei non vincitori potrà essere chiesto di prestare il consenso a essere presi in considerazione ai fini di un eventuale successivo impiego presso gli Organismi di informazione e sicurezza di cui alla Legge 3 agosto 2007, n. 124 e successive modifiche e integrazioni, previa verifica del possesso dei requisiti.

#### **Art. 14**

##### Immissione in ruolo

1. Gli Allievi Sergenti che al termine del corso di aggiornamento e formazione professionale sono dichiarati idonei conseguono la nomina a Sergente e sono inseriti nel ruolo dei Sergenti del CEMM e nel ruolo dei Sergenti delle CP nell'ordine determinato dalle graduatorie finali del corso, con decorrenza giuridica dalla data di conclusione dello stesso, che per tutti i partecipanti si considera coincidente con quella in cui l'ultimo Istituto di formazione ha terminato la prima sessione delle prove d'esame. Gli Allievi Sergenti appartenenti alle categorie/specialità indicate nelle note del citato allegato A sono inseriti nel ruolo dei Sergenti del CEMM e nel ruolo dei Sergenti delle CP nella categoria/specialità dei posti per cui hanno concorso.
2. La nomina a Sergente e l'immissione nel ruolo dei Sergenti del CEMM e nel ruolo dei Sergenti delle CP sono approvate con decreto del Direttore Generale per il Personale Militare o di autorità da lui delegata. La nomina e l'immissione sono rese note nell'area pubblica del portale secondo quanto stabilito al precedente articolo 5, nonché nei siti internet [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it) e [www.marina.difesa.it](http://www.marina.difesa.it) e pubblicate nel Giornale Ufficiale della Difesa. Di tale pubblicazione è data notizia mediante avviso nella Gazzetta Ufficiale – 4<sup>a</sup> Serie Speciale.
3. A seguito della nomina e dell'immissione in ruolo, il personale potrà essere impiegato in sedi



differenti da quelle presso le quali risultava effettivo all'atto dell'invio alla frequenza del corso, in base alle esigenze della Forza Armata.

#### **Art. 15**

##### Disposizioni amministrative e varie

1. Ai candidati ammessi a sostenere la prova scritta prevista dal precedente articolo 9 potrà essere concessa dagli Enti di appartenenza, compatibilmente con le esigenze di servizio, la licenza straordinaria per esami militari della durata di cinque giorni da fruire in un'unica soluzione. Ai suddetti candidati spetta la corresponsione del trattamento di missione per il tempo strettamente necessario al raggiungimento della sede ove si svolgeranno le prove concorsuali, all'espletamento delle stesse, nonché al rientro nelle sedi di servizio, con imputazione delle spese:
  - a) per il personale del CEMM, sul capitolo 4371-7 esercizio finanziario 2017 quota a carico della Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina, alla quale dovrà essere avanzata preventiva autorizzazione da parte dei Comandi/Unità interessati;
  - b) per il personale del Corpo delle CP, sul capitolo 2106-3 quota a carico del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto.
2. I candidati che non si presenteranno a sostenere la citata prova scritta senza giustificato motivo, ovvero che ne saranno espulsi o che, se idonei e vincitori, rinunceranno alla frequenza del corso, perderanno il diritto al trattamento di missione e la licenza straordinaria per esami militari sarà computata come licenza ordinaria dell'anno in corso. I Comandi degli Enti/Reparti interessati dovranno provvedere al recupero delle somme pagate quale trattamento di missione e a tramutare l'eventuale licenza straordinaria concessa in licenza ordinaria secondo la vigente normativa.
3. Le spese di viaggio sostenute dai vincitori del concorso per il raggiungimento dell'Istituto di formazione per la frequenza del 22° corso di aggiornamento e formazione professionale sono a carico del capitolo 4371-7 esercizio finanziario 2017, quota a carico della Direzione per l'Impiego del Personale Militare della Marina, al quale va richiesta la preventiva autorizzazione, per il personale del CEMM o del capitolo 2106-3, quota a carico del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto, per il personale delle CP.
4. Ogni informazione relativa al presente concorso potrà essere chiesta alla Direzione Generale per il Personale Militare, Sezione Relazioni con il Pubblico – viale dell'Esercito, n.186 –00143 Roma, sito internet: [www.persomil.difesa.it](http://www.persomil.difesa.it); casella di posta elettronica: [urp@persomil.difesa.it](mailto:urp@persomil.difesa.it) o al numero 06517051012, nei giorni e negli orari sotto indicati:
  - a) dal lunedì al giovedì, dalle 09,00 alle 12,30 e dalle 14,45 alle 16,00;
  - b) il venerdì, dalle 09,00 alle 12,30.

#### **Art. 16**

##### Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi degli articoli 11 e 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modifiche e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Ministero della Difesa – Direzione Generale per il Personale Militare – I Reparto – 1<sup>a</sup> Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso una banca dati automatizzata, anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di impiego, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.
2. La comunicazione di tali dati è obbligatoria ai fini dell'accertamento dei requisiti di partecipazione e per la valutazione dei titoli. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del concorso o alla posizione giuridico – economica o di impiego del candidato nonché, in caso di esito positivo del concorso, agli enti previdenziali.
3. Il candidato gode dei diritti di cui al titolo II del citato Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge



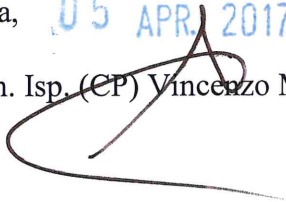
nonché il diritto di opporsi per motivi legittimi al loro trattamento.

4. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Direttore Generale per il Personale Militare, titolare del trattamento, che nomina responsabile del trattamento dei dati personali, ognuno per la parte di propria competenza:
- a) i responsabili degli Enti di cui al precedente articolo 6;
  - b) il presidente della commissione di cui al precedente articolo 7;
  - c) il Direttore della 1<sup>a</sup> Divisione Reclutamento Ufficiali e Sottufficiali della Direzione Generale per il Personale Militare.

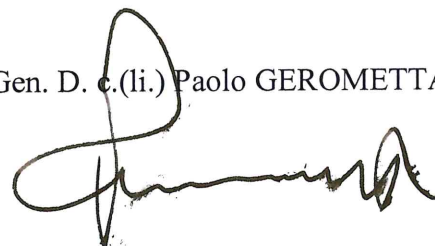
Il presente bando sarà pubblicato nel Giornale Ufficiale della Difesa.

Roma, 05 APR. 2017

Amm. Isp. (CP) Vincenzo MELONE



Gen. D. c.(li.) Paolo GEROMETTA



| POSTI A CONCORSO                             |                                |          |                  |
|--|--------------------------------|----------|------------------|
| categorie                                    | specialità                     | sigla    | posti a concorso |
| Nocchieri                                    | Nocchieri (1)                  | N        | 4                |
| Specialisti del Sistema di Combattimento     | Telecomunicatori (2)           | SSC/Tlc  | 6                |
|  | Ecogoniometristi (3)           | SSC/Ecg  | 2                |
|  | Radaristi (4)                  | SSC/Rd   | 4                |
|  | Ricercatori elettronici        | SSC/Rel  | 1                |
| Tecnici del Sistema di Combattimento         | Meccanici di siluri e armi (5) | TSC/Msa  | 4                |
|  | Montatori (6)                  | TSC/Mo   | 2                |
|  | Tecnici elettronici (7)        | TSC/Ete  | 20               |
| Specialisti del Sistema di Piattaforma       | Tecnici di macchine (8)        | SSP/Tm   | 13               |
|  | Elettricisti (9)               | SSP/E    | 10               |
| Supporto e Servizio Amministrativo/Logistico | Furieri segretari              | SSAL/Fr  | 1                |
|  | Furieri contabili              | SSAL/Frc | 1                |
|  | Furieri logistici (10)         | SSAL/Frl | 1                |
|  | Maestri di cucina e mensa      | SSAL/Mcm | 1                |
| Incursori                                    | Incursori                      | IN       | 3                |
| Fucilieri di Marina                          | Fucilieri di Marina (11)       | FCM      | 3                |
| Palombari                                    | Palombari                      | PA       | 4                |
| totale CEMM                                  |                                |          | 80               |
| Nocchieri di Porto                           | Nocchieri di porto (12)        | NP       | 10               |
|  | Meccanici d'armi (13)          | NP/Ma    | 7                |
|  | Motoristi                      | NP/Ms    | 9                |
|  | Operatori (14)                 | NP/Op    | 10               |
|  | Tecnici (15)                   | NP/Tc    | 4                |
| totale CP                                    |                                |          | 40               |
| totale generale                              |                                |          | 120              |

## Note:

- (1) di cui n. 1 posto è riservato ai volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione Sommergibilisti ("Smg");
- (2) di cui n. 1 posto è riservato ai volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione Operatori di Volo ("Ov");
- (3) di cui n. 1 posto è riservato ai volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione Sommergibilisti ("Smg");
- (4) di cui n. 1 posto è riservato ai volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione Sommergibilisti ("Smg") e n. 1 posto è riservato ai volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione Operatori di Volo ("Ov");
- (5) di cui n. 1 posto è riservato ai volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione Sommergibilisti ("Smg") e n. 1 posto è riservato ai volontari in servizio permanente in possesso



- dell'abilitazione Tecnici di Aeromobili ("Taer"). Vi concorre anche il personale delle specialità Meccanici di siluri ("Si") e della specialità Meccanici di artiglieria ("Ma") non abilitato Montatori ("Mo");
- (6) vi concorre anche il personale della specialità Meccanici di artiglieria ("Ma") abilitato Montatori ("Mo");
- (7) di cui n. 2 posti sono riservati ai volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione Sommergebilisti ("Smg") e n. 1 posto è riservato ai volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione Tecnici di Aeromobili ("Taer");
- (8) di cui n. 3 posti sono riservati ai volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione Sommergebilisti ("Smg") e n. 4 posti sono riservati ai volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione Specialisti di Aeromobili ("Saer") o Tecnici di Aeromobili ("Taer"). Vi concorre anche il personale della specialità Conduttori automezzi ("Cna");
- (9) di cui n. 2 posti sono riservati ai volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione Sommergebilisti ("Smg") e n. 1 posto è riservato ai volontari in servizio permanente in possesso dell'abilitazione Tecnici di Aeromobili ("Taer");
- (10) vi concorre anche il personale della specialità Musicanti ("Mu"), quello di altre categorie delle specialità Servizio ausiliario ("Sa") e Istruttori marinareschi educatori fisici ("Ismef") e quello della categoria/specialità Fucilieri di marina ("Fcm") non abilitato "anf";
- (11) vi concorre solo il personale della categoria/specialità Fucilieri di marina "Fcm" abilitato "anf";
- (12) vi concorre anche il personale delle specialità Condotta battelli pneumatici ("Pn"), Conduttori automezzi ("Cna"), Maestri di cucina e mensa ("Mcm"), Furieri contabili ("Frc") e Furieri segretari ("Fr"). I candidati vincitori della categoria Nocchieri di porto specialità Furieri contabili ("NP/Frc") e specialità Furieri segretari ("NP/Fr") conserveranno la specialità di provenienza;
- (13) vi concorre anche il personale della specialità Servizio difesa installazioni ("Sdi");
- (14) vi concorre anche il personale delle specialità Radiotelefonisti ("Rf"), Elaboratori dati ("Oe") e Radaristi ("Rd");
- (15) vi concorre anche il personale delle specialità Elettricisti ("E") e Tecnici elettronici ("Ete") e coloro che hanno superato il corso di abilitazione "NP/Tecnici".

VERIFICA DEI REQUISITI DA PARTE DEI COMANDI  
(Art. 6 del bando)

\_\_\_\_\_  
(Timbro lineare del Comando)

Denominazione Comando/Ente \_\_\_\_\_,  
 indirizzo \_\_\_\_\_ sede \_\_\_\_\_,  
 n. telefono (militare) \_\_\_\_\_, (civile) \_\_\_\_\_,  
 indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata \_\_\_\_\_.

Dichiaro che il militare (grado) \_\_\_\_\_ categoria/specialità/abilitazione  
 \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
 (nome) \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
 (Pr. \_\_\_\_\_), in servizio presso questo Comando/Ente, partecipante al concorso interno, per titoli ed  
 esami, a 120 posti per l'ammissione al 22° corso di aggiornamento e formazione professionale  
 riservato ai volontari in s.p. della Marina Militare da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa  
 Forza Armata, di cui 80 nel ruolo dei Sergenti del CEMM e 40 nel ruolo dei Sergenti delle CP (1):

- non risulta in possesso di tutti i requisiti richiesti in quanto (2):
- non è un volontario in s.p. della Marina Militare con almeno cinque anni di permanenza nel ruolo di provenienza;
  - non è in possesso dell'idoneità fisio-psico-attitudinale al servizio militare incondizionato in qualità di Sergente senza alcuna limitazione di impiego né alcun esonero da incarichi, posizioni organiche, mansioni o attività;
  - non appartiene ad una delle categorie e specialità indicate nell'allegato A al bando di concorso;
  - non ha in corso di validità la visita medica periodica di verifica del mantenimento dei requisiti psico-fisici di idoneità al servizio militare marittimo incondizionato nel rispetto della scadenza prescritta dal capitolo III, para 2, della pubblicazione SMM/IS 150 e il Comando di appartenenza non ha avviato, entro la data di scadenza del termine di presentazione delle domande, la procedura per l'effettuazione della stessa;
  - è stato condannato per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna;
  - è in atto imputato in procedimenti penali per delitti non colposi;
  - è stato sottoposto a misure di prevenzione;
  - ha riportato sanzioni disciplinari di stato nel quinquennio antecedente alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso;



- ha riportato una qualifica inferiore a “nella media” o giudizio equivalente in sede di redazione della documentazione caratteristica relativa all’ultimo biennio di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p.



\_\_\_\_\_

(timbro e firma del Comandante dell’Ente o suo delegato)

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(luogo)

(data)

per presa visione e accettazione  
IL CANDIDATO

\_\_\_\_\_ , \_\_\_\_\_

(luogo)

(data)

Note:

- (1) barrare la casella che interessa;
- (2) allegare il documento comprovante la mancanza del requisito.

SCHEDA DI SINTESI PER I COMANDI  
(Art. 6 del bando)

\_\_\_\_\_  
(Timbro lineare del Comando)

Agli atti di questo Comando risulta che il militare (grado) \_\_\_\_\_  
categoria/specialità/abilitazione \_\_\_\_\_ (cognome) \_\_\_\_\_  
(nome) \_\_\_\_\_, nato il \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_  
(Pr. \_\_\_\_\_), partecipante al concorso interno, per titoli ed esami, a 120 posti per l'ammissione al  
22° corso di aggiornamento e formazione professionale riservato ai volontari in s.p. della Marina  
Militare da immettere nei ruoli dei Sottufficiali della stessa Forza Armata, di cui 80 nel ruolo dei  
Sergenti del CEMM e 40 nel ruolo dei Sergenti delle CP:

- 1) è stato immesso nel ruolo dei volontari in s.p. della Marina Militare il \_\_\_\_\_;
- 2) documentazione caratteristica in ordine cronologico riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p.:

| documento (1) | dal | al | giudizio riportato/motivo della compilazione (2) |
|---------------|-----|----|--|
|               |     |    |  |
|               |     |    |  |
|               |     |    |  |
|               |     |    |  |
|               |     |    |  |
|               |     |    |  |
|               |     |    |  |
|               |     |    |  |
|               |     |    |  |
|               |     |    |  |

- 3) è in possesso del seguente titolo di studio:

- diploma di istruzione secondaria di 2° grado in \_\_\_\_\_, che consente l'iscrizione ai corsi universitari, con il voto \_\_\_\_\_;
- laurea triennale in \_\_\_\_\_ con il voto \_\_\_\_\_;
- diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale in \_\_\_\_\_ con il voto \_\_\_\_\_;
- conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_ con sede in (via, piazza, ecc...) \_\_\_\_\_, pr. \_\_\_\_\_, comune \_\_\_\_\_;

- 4) è in possesso delle seguenti abilitazioni della Marina Militare:

- anfibi ("anf") (per categorie diverse da Fucilieri di Marina "FCM");
- operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena ("ossalc");
- paracadutisti ("par");
- sommozzatori ("smz");
- pesca marittima (pes);
- vessel traffic service (vts);



- ispettore port state control (psc);
- aerosoccorritore marittimo (arism);
- servizio difesa nucleare, biologica e chimica (“nbc”);
- sommergibilisti (“smg”);
- operatori di volo (“ov”);
- specialisti di aeromobili (“saer”);
- tecnici di aeromobili (“taer”);
- elettronici (“elt”) (per i soli candidati della categoria/specialità SSP/Tm);
- assistenti tecnici del genio (“atg”);
- servizio idro-oceanografico “idr”;

5) è stato reclutato ai sensi della Legge 24 dicembre 1986, n. 958 e in servizio alla data del 1° settembre 1995:    SI  NO

6) è in possesso delle seguenti ricompense militari e civili di cui all'allegato G, lettera A, punto 6 al bando di concorso (3):

| data | tipo di ricompensa | note |
|------|--------------------|------|
|      |                    |      |
|      |                    |      |
|      |                    |      |
|      |                    |      |

7) ha prestato servizio nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia (4):

| Operazioni<br>(denominazione completa) (5) | dal | al |
|--|-----|----|
|  |     |    |
|  |     |    |
|  |     |    |
|  |     |    |
|  |     |    |

8) ha conseguito nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio il seguente punteggio di cui all'allegato G, lettera A, punto 8 al bando di concorso:

| lingua | Valutazione della<br>1^ componente<br>accertata | Valutazione della<br>2^ componente<br>accertata | Valutazione della<br>3^ componente<br>accertata | Valutazione della<br>4^ componente<br>accertata |
|--------|---|---|---|---|
|        |   |   |   |   |
|        |   |   |   |   |
|        |   |   |   |   |
|        |   |   |   |   |

9) ha riportato negli ultimi tre anni di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p. le seguenti sanzioni disciplinari di corpo di cui all'allegato G, lettera B, punto 1 al bando di concorso (6):

| data | sanzione | giorni/numero | note |
|------|----------|---------------|------|
|      |          |               |      |
|      |          |               |      |
|      |          |               |      |

10) ha rinunciato nell'ultimo triennio alla frequenza del corso per Allievi Sergenti e/o è stato dimesso a domanda nell'ultimo triennio dalla frequenza del corso per Allievi Sergenti (7):

| corso | rinuncia in data | dimesso a domanda in data |
|-------|------------------|---------------------------|
|       |                  |                           |
|       |                  |                           |
|       |                  |                           |
|       |                  |                           |

11) è in possesso dei seguenti titoli di preferenza per l'ammissione ai pubblici impieghi previsti dall'articolo 5 del Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni di cui all'allegato H al bando di concorso:

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ ;

12) ha presentato domanda di partecipazione a precedenti concorsi interni per Allievi Sergenti, ma non ha potuto sostenere le relative prove perché impiegato in operazioni al di fuori del territorio nazionale ai sensi dell'articolo 12 del bando di concorso:

SI  \_\_\_\_\_ (8),

NO  ;

13) ha diritto alla riserva dei posti ai sensi dell'articolo 1, comma 3 del bando di concorso in quanto appartenente alla categoria/specialità \_\_\_\_\_ e in possesso della seguente abilitazione \_\_\_\_\_ .

firma per esteso e leggibile dei componenti della Commissione interna di cui all'articolo 6 lett. b) del bando di concorso

Presidente  
(Grado, Nome e Cognome)

\_\_\_\_\_

1° membro  
(Grado, Nome e Cognome)

2° membro  
(Grado, Nome e Cognome)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_



\_\_\_\_\_ (timbro e firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

\_\_\_\_\_ ,  
(luogo)

\_\_\_\_\_ (data)



## DICHIARAZIONE DI COMPLETEZZA

Dichiaro che la presente scheda di sintesi riferita al sottoscritto, della quale ho preso visione, e redatta ai fini del concorso a cui ho chiesto di partecipare, è completa e regolare.

IL CANDIDATO

\_\_\_\_\_ ,  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

Note:

- (1) specificare il tipo di documento: SV per la Scheda Valutativa, RI per il Rapporto Informativo e MR per la Mancata Redazione;
- (2) indicare il giudizio riportato sul documento caratteristico ovvero, in caso di Mancata Redazione, il motivo della compilazione. Nel caso di Mancata Redazione per assenza dal servizio, specificare il motivo dell'assenza dal servizio e l'eventuale riconducibilità di tale assenza a causa di servizio e allegare la documentazione probatoria. In caso di rapporto informativo indicare la definizione utilizzata nella qualità RENDIMENTO (voce n. 27 della parte III-QUALITÀ PROFESSIONALI) ovvero indicare la qualità e la definizione prescelta in caso di non concordanza del 1° Revisore;
- (3) indicare le ricompense ricevute dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- (4) indicare il servizio prestato dal candidato nel periodo compreso tra la data di immissione nel ruolo dei volontari in s.p. (anzianità giuridica) e la data di scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso;
- (5) indicare per esteso il nome dell'operazione e la disposizione normativa che la prevede;
- (6) indicare le sanzioni disciplinari di corpo ricevute dal candidato negli ultimi tre anni di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p.;
- (7) indicare tutte le rinunce al corso e/o dimissioni a domanda dalla frequenza del corso riportando la data della rinuncia e/o della dimissione e il numero del corso;
- (8) indicare il numero del/i corso/i e l'operazione al di fuori del territorio nazionale.

LETTERA DI TRASMISSIONE DELLA SCHEDA DI SINTESI  
(Art. 6 del bando)

\_\_\_\_\_  
(Denominazione del Comando/Ente)

Indirizzo di posta elettronica istituzionale e certificata \_\_\_\_\_

n. telefono militare \_\_\_\_\_ civile \_\_\_\_\_

A(1) persomil@persomil.difesa.it  
persomil@postacert.difesa.it

**Oggetto:** 22° CAS MM (2). Scheda di sintesi del militare \_\_\_\_\_(3).

Si trasmette, in ottemperanza a quanto stabilito all'articolo 6 del bando di concorso, la scheda di sintesi del militare indicato in oggetto.

\_\_\_\_\_  
(luogo)

\_\_\_\_\_  
(data)

Timbro  
tondo

\_\_\_\_\_  
(timbro e firma del Comandante dell'Ente o suo delegato)

Note:

- (1) il presente documento e la scheda di sintesi devono essere contenuti in un unico file in formato PDF e spediti esclusivamente con messaggio di posta elettronica – firmato digitalmente dal Comandante dell'Ente o suo delegato – all'indirizzo indicato (cfr. art. 6 del bando);
- (2) l'indicazione esatta dell'oggetto è fondamentale per la ricerca del file nell'archivio dei messaggi di posta elettronica trasmessi alla Direzione Generale per il Personale Militare. Pertanto, è obbligatorio compilare l'oggetto sempre nel modo seguente: 22° CAS MM;
- (3) indicare grado, cognome e nome.



PROGRAMMA D'ESAME PER LA PROVA DI CULTURA GENERALE E DI CULTURA MILITARE DEL CONCORSO INTERNO PER L'AMMISSIONE AL 22° CORSO ALLIEVI SERGENTI DELLA MARINA MILITARE

A. MATERIE DI CULTURA GENERALE PER IL PERSONALE DEL CEMM E DELLE CP

1. La costituzione della Repubblica italiana:
  - a) principi fondamentali;
  - b) diritti e doveri dei cittadini;
  - c) ordinamento della Repubblica.
  
2. Italiano:
  - a) l'articolo e il nome;
  - b) l'aggettivo: definizione e specie;
  - c) il pronome: definizione e varie specie;
  - d) i verbi: transitivi e intransitivi;
  - e) coniugazione dei verbi regolari e irregolari;
  - f) l'avverbio: varie specie;
  - g) sintassi e proposizioni;
  - h) la proposizione e i suoi elementi;
  - i) i complementi e le varie specie;
  - j) sintassi del periodo.
  
3. Storia:
  - a) il congresso di Vienna e la Santa Alleanza;
  - b) le società segrete e i moti carbonari;
  - c) Giuseppe Mazzini e i moti mazziniani;
  - d) la 1<sup>a</sup> guerra di indipendenza;
  - e) 1849/1859 l'Italia verso l'unità;
  - f) la 2<sup>a</sup> guerra di indipendenza;
  - g) la spedizione dei Mille;
  - h) il Regno d'Italia;
  - i) la 3<sup>a</sup> guerra di indipendenza;
  - j) l'Italia dal 1870 al 1900;
  - k) l'Italia dagli inizi del 1900 ai giorni nostri, con particolare riguardo a:
    - 1) la 1<sup>a</sup> guerra mondiale;
    - 2) la crisi del dopoguerra in Italia e l'avvento del fascismo;
    - 3) la 2<sup>a</sup> guerra mondiale;
    - 4) la Resistenza italiana;
    - 5) l'Italia dal 1945 ad oggi.
  
4. Geografia:
  - a) l'Italia:
    - 1) il territorio, la posizione geografica e i confini;
    - 2) la lingua e le religioni;
    - 3) l'ordinamento politico:
      - i poteri dello stato;
      - le regioni a statuto speciale;
    - 4) economia e risorse;
  - b) i continenti:

- 1) Europa;
- 2) Asia;
- 3) Africa;
- 4) America;
- 5) Oceania;
- 6) terre polari: Artide e Antartide.

5. Matematica:

- a) aritmetica e algebra:
  - 1) le quattro operazioni con numeri interi e decimali;
  - 2) sistema metrico decimale;
  - 3) le proporzioni: proprietà fondamentali;
  - 4) operazioni con numeri relativi;
  - 5) operazioni con le potenze;
  - 6) sistemi di equazioni di 1° grado;
- b) geometria:
  - 1) punto, rette, piano;
  - 2) gli angoli: definizioni e proprietà;
  - 3) poligoni: definizione;
  - 4) triangoli e loro classificazione;
  - 5) il cerchio.

La preparazione relativa alle materie di cultura generale può essere effettuata utilizzando testi di studio previsti per la scuola secondaria di primo grado (scuola media inferiore).

## B. PROGRAMMA DI CULTURA MILITARE PER IL PERSONALE CEMM

1. Ordinamento della Marina Militare:

- a) lo stato di militare e categorie di militari (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli 621, 622, 623, 626 e 627;
- b) ruoli, corpi, categorie e specialità (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare gli articoli dal 118 al 123, 132, 811, 812 nonché la determinazione del Capo di Stato Maggiore della Marina inerente categorie e specialità del personale del CEMM e relative sigle di cui al FOM n. 12 del 19 marzo 2014 e al FOM n. 44 del 29 ottobre 2014 (variante 1);
- c) gradi e anzianità (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro quarto, titolo I, capo II e titolo V, capo I, sezioni I, II e III);
- d) compiti del personale militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro quarto, titolo IV, capo VIII, sezione I).

2. La disciplina militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, capo I e II).

3. La rappresentanza militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, capo III e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”, e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX).



4. Cenni relativi a ruoli, reclutamento, stato giuridico e avanzamento del personale non direttivo della Marina Militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni – in appendice al presente allegato).

#### C. PROGRAMMA DI CULTURA MILITARE PER IL PERSONALE CP

1. Organizzazione del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
2. Organizzazione periferica del Corpo delle Capitanerie di Porto (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
3. La componente navale, aerea e subacquea del Corpo - organizzazione, attività e caratteristiche dei mezzi (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
4. La dipendenza funzionale del Corpo delle Capitanerie di Porto – Ministeri di riferimento e linee di attività sviluppate per conto di questi – cenni (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
5. I criteri per l’impiego del personale del Corpo delle Capitanerie di Porto (circolare PERS. 01 – edizione novembre 2015 del Comando Generale del Corpo delle Capitanerie di Porto e successive modifiche).
6. La professionalizzazione del personale del Corpo delle Capitanerie di Porto – cenni (articolo 33 della Legge 1° agosto 2002, n. 166; articolo 34 della Legge 27 dicembre 2002, n. 289; articoli 815, 2217 e 2218 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni).
7. Le principali linee di attività del Corpo delle Capitanerie di Porto (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
8. Il servizio di search and rescue (S.A.R.) – organizzazione e quadro normativo di riferimento (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
9. La sicurezza della navigazione e la salvaguardia della vita umana in mare – normativa internazionale e nazionale di settore – cenni (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
10. Tutela dell’ambiente marino e costiero – attività e quadro normativo di riferimento (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
11. Controllo e tutela della pesca marittima e acquacoltura – attività e quadro normativo di riferimento (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
12. L’attività di polizia marittima e giudiziaria – le principali linee di attività (sito internet – [www.guardiacostiera.it](http://www.guardiacostiera.it)).
13. La normativa sulla trasparenza amministrativa e la responsabilità del pubblico funzionario – procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti – cenni (Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche e integrazioni).
14. La disciplina militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90, recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare”, e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo VIII, capo I e II).
15. La rappresentanza militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX, capo III e Decreto del Presidente della Repubblica 15 marzo 2010, n. 90 recante “Testo Unico delle disposizioni regolamentari in materia di Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni, in particolare il libro IV, titolo IX).
16. Cenni relativi a ruoli, reclutamento, stato giuridico ed avanzamento del personale non direttivo della Marina Militare (Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante “Codice dell’Ordinamento Militare” e successive modifiche e integrazioni - in appendice al presente allegato).

Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, recante "Codice dell'Ordinamento Militare"

Cenni relativi a ruoli, reclutamento, stato giuridico e avanzamento del personale non direttivo della Marina Militare

|   |   |
|---|---|
| Libro IV – titolo I "disposizioni generali – capo II "gerarchia militare"   | articoli da 626 a 632                               |
| Libro IV – titolo II "reclutamento" – capo V "sergenti e sovrintendenti"  | limitatamente agli articoli 690 e 691               |
| Libro IV – titolo III "formazione" – capo VII "Sergenti"  | articoli 773 e 774                                  |
| Libro IV – titolo IV "ruoli" – capo IV – sezione I "ruoli e organici"   | limitatamente agli articoli 811 e 812               |
| Libro IV – titolo V "stato giuridico e impiego" – capo II – sezione I "disposizioni generali"                         | articoli da 874 a 881                               |
| Libro IV – titolo V "stato giuridico e impiego" – capo II – sezione II "servizio permanente"                          | limitatamente agli articoli 882, 884, 885           |
| Libro IV – titolo V "stato giuridico e impiego" – capo III "rapporto di impiego"                                      | limitatamente agli articoli da 892 a 899            |
| Libro IV – titolo V "stato giuridico e impiego" – capo III – sezione III "aspettativa"                                | limitatamente agli articoli 901, 902, 905, 912, 913 |
| Libro IV – titolo V "stato giuridico e impiego" – capo III – sezione IV "sospensione dall'impiego"                    | articoli da 914 a 920                               |
| Libro IV – titolo V "stato giuridico e impiego" – capo III – sezione V "cessazione dal servizio permanente"           | limitatamente agli articoli 923 e 924               |
| Libro IV – titolo VII "avanzamento" – capo III – sezione I "aliquote di avanzamento"                                  | limitatamente all'articolo 1050                     |
| Libro IV – titolo VII "avanzamento" – capo III – sezione II "avanzamento ad anzianità"                                | limitatamente all'articolo 1056                     |
| Libro IV – titolo VII "avanzamento" – capo III – sezione III "avanzamento a scelta"                                   | limitatamente all'articolo 1059                     |
| Libro IV – titolo VII "avanzamento" – capo III – sezione IV "avanzamenti straordinari"                                | limitatamente all'articolo 1062                     |
| Libro IV – titolo VII "avanzamento" – capo IV – sezione II "promozioni"   | limitatamente all'articolo 1077                     |
| Libro IV – titolo VII "avanzamento" – capo XIII – sezione III "profilo di carriera dei Sergenti"                      | limitatamente agli articoli 1283, 1284, 1285 e 1287 |
| Libro IV – titolo VII "avanzamento" – capo XV – sezione II "profilo di carriera dei Volontari in servizio permanente" | articoli da 1306 a 1309                             |



DECRETO DEL PRESIDENTE DELLA REPUBBLICA 9 MAGGIO 1994, n. 487

Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi (Gazzetta Ufficiale 9 agosto 1994, n. 185)

Articolo 13

Adempimenti dei concorrenti durante lo svolgimento delle prove scritte.

1. Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.
2. Gli elaborati debbono essere scritti esclusivamente, a pena di nullità, su carta portante il timbro d'ufficio e la firma di un componente della commissione esaminatrice o, nel caso di svolgimento delle prove in località diverse, da un componente del comitato di vigilanza.
3. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie. Possono consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari.
4. Il concorrente che contravviene alle disposizioni dei commi precedenti o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento del tema, è escluso dal concorso. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.
5. La commissione esaminatrice o il comitato di vigilanza curano l'osservanza delle disposizioni stesse ed hanno facoltà di adottare i provvedimenti necessari. A tale scopo, almeno due dei rispettivi membri devono trovarsi nella sala degli esami. La mancata esclusione all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

TITOLI VALUTABILI E DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

## A. TITOLI VALUTABILI

1. Durata del servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., eccedente i primi 5 anni, per ogni settimana, con attribuzione di un punteggio massimo di 10 punti....: punti 0,02.
2. Documentazione caratteristica riferita al periodo di servizio prestato negli ultimi tre anni nel ruolo dei volontari in s.p., con attribuzione di un punteggio massimo di 12 punti.....:
- a) per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di “eccellente” o giudizio equivalente.....: punti 0,011;
- b) per ogni giorno di servizio valutato con qualifica finale di “superiore alla media” o giudizio equivalente.....: punti 0,005;
- La dichiarazione di mancata redazione di documentazione caratteristica non darà luogo a valutazione se il motivo di redazione è assenza dal servizio. Darà luogo a valutazione se redatta per altri motivi e riferita a periodi di effettivo servizio o per assenza dal servizio per motivi riconducibili a causa di servizio (dovrà essere prodotta la relativa documentazione). In tal caso, se collocata all’inizio o alla fine di tutta la documentazione caratteristica, sarà valutata alla stessa stregua del documento caratteristico che rispettivamente la segue o la precede. Nel caso in cui, invece, è collocata fra due documenti caratteristici sarà attribuita una valutazione pari alla media dei giudizi attribuiti nei due documenti caratteristici.
3. Titolo di studio, con attribuzione di un punteggio massimo di 4 punti:
- a) per il possesso del diploma di istruzione secondaria di 2° grado che consente l’iscrizione ai corsi universitari: punti 0,05 per ogni centesimo di voto superiore ai 60/100 o voto corrispondente, con attribuzione di un punteggio massimo di 2 punti;
- b) per il possesso della laurea triennale: punti 2 cui vanno sommati punti 0,022 per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110 più punti 0,032 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 3 punti;
- c) per il possesso del diploma di laurea/laurea specialistica/laurea magistrale: punti 3 più punti 0,022 per ogni centesimo di voto superiore ai 66/110 più punti 0,032 per la lode, con attribuzione di un punteggio massimo di 4 punti.
- I punteggi non sono cumulabili tra loro.
4. Possesso di una delle seguenti abilitazioni della Marina Militare: anfibi (“anf”) (per categorie diverse da Fucilieri di Marina “FCM”), operatori del servizio sicurezza abilitati al lavoro in carena (“ossalc”), paracadutisti (“par”), sommozzatori (“smz”), pesca marittima (pes), vessel traffic service (vts), ispettore port state control (psc), aerosoccorritore marittimo (arism), servizio difesa nucleare, biologica e chimica (“nbc”), sommergibilisti (“smg”), operatori di volo (“ov”), specialisti di aeromobili (“saer”), tecnici di aeromobili (“taer”), elettronici (“elt”) (per i soli candidati della categoria/specialità SSP/Tm), assistenti tecnici del genio (“atg”), servizio idro-oceanografico “idr”, per ciascuna abilitazione, con attribuzione di un punteggio massimo di 2 punti.....: punti 0,5.
5. Reclutamento ai sensi della Legge 24 dicembre 1986, n. 958 per il personale in servizio al 1° settembre 1995.....: punti 2.



|  |       |       |
|--|-------|-------|
| 6. Ricompense militari e civili conseguite durante il periodo di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti...:  |       |       |
| a) per ogni medaglia d'oro al valor militare o al valor civile.....:   | punti | 5;    |
| b) per ogni medaglia d'argento al valor militare o al valor civile.....:   | punti | 4;    |
| c) per ogni medaglia di bronzo al valor militare o al valor civile.....:   | punti | 3;    |
| d) per ogni croce al valor militare.....:  | punti | 2,5;  |
| e) per ogni decorazione al valore o al merito delle Forze Armate/Arma dei Carabinieri.....:  | punti | 2;    |
| f) per ogni encomio solenne, fino a un massimo di due encomi.....:   | punti | 1,5;  |
| g) per ogni encomio semplice, fino a un massimo di due encomi.....:  | punti | 1;    |
| h) per ogni elogio trascritto a matricola, fino a un massimo di due elogi.....:  | punti | 0,2.  |
| 7. Durata del servizio effettivamente prestato nel ruolo dei volontari in s.p. nell'ambito delle operazioni indicate nelle apposite leggi relative alla partecipazione delle Forze Armate alle operazioni internazionali e nell'accordo per la partecipazione italiana alla Forza Multinazionale ed Osservatori (MFO) in Sinai e di soccorso umanitario nonché nelle attività in concorso con le Forze di Polizia, per ogni giorno di servizio effettivamente prestato, con attribuzione di un punteggio massimo di 5 punti: |       |       |
| - in missioni internazionali.....:   | punti | 0,04; |
| - in attività in concorso con le Forze di Polizia.....:  | punti | 0,01. |
| 8. Valutazione conseguita nell'accertamento del test di lingua straniera JFLT effettuato negli ultimi cinque anni di servizio: massimo punti 1,4 per ciascuna lingua. Il punteggio massimo attribuibile alla valutazione di ciascuna delle quattro componenti accertate sarà:  |       |       |
| - per la valutazione 1.....:   | punti | 0;    |
| - per la valutazione 2.....:   | punti | 0,15; |
| - per la valutazione 3.....:   | punti | 0,25; |
| - per la valutazione 4.....:   | punti | 0,35. |

## B. DETRAZIONI DI PUNTEGGIO

|   |       |          |
|---|-------|----------|
| 1. Al punteggio finale dovranno essere detratti i punti per le sanzioni disciplinari di corpo riferite agli ultimi tre anni di servizio prestato nel ruolo dei volontari in s.p., come di seguito indicato: |       |          |
| a) per ogni giorno di consegna di rigore.....:  | punti | (-) 0,5; |
| b) per ogni giorno di consegna. ....:   | punti | (-) 0,3; |
| c) per ogni rimprovero.....:  | punti | (-) 0,1. |
| 2. Verranno altresì detratti i seguenti punti:  |       |          |
| a) ai candidati che abbiano rinunciato alla frequenza del corso per Allievi Sergenti nell'ultimo triennio, per ciascuna rinuncia.....:  | punti | (-) 1,5; |
| b) ai candidati che siano stati dimessi a domanda nell'ultimo triennio dalla frequenza del corso per Allievi Sergenti, per ciascuna dimissione.....:  | punti | (-) 2.   |

TITOLI PREFERENZIALI  
(estratto dell'articolo 5 decreto del Presidente della Repubblica  
9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni)

Articolo 5

1. ... omissis...
2. ... omissis...
3. ... omissis...
4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:
  - 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
  - 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
  - 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
  - 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 5) gli orfani di guerra;
  - 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
  - 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 8) i feriti in combattimento;
  - 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
  - 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
  - 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
  - 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
  - 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
  - 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
  - 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
  - 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
  - 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
  - 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
  - 20) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.
5. ... omissis...